

Na temelju članka 43. Statuta škole, sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenike te prijave krštenja tih prava nadležnim tijelima ("NN" br. 132/13) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ("NN" br. 42/18), Školski odbor nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na sjednici održanoj dana 05. 02. 2019. g. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Srednjoj strukovnoj školi Blaž Jurjev Trogiranin Trogir (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanje, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (učenik/učenica, radnik/radnica i dr.).

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Sustav video nadzora koristi se u svrhu povećanja mjera zaštite i sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i njihove imovine, kao i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i kao mjeru odvraćanja od počinjenja protupravnih radnji (usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.) kao i radnji koje se protive odredbama važećeg Pravilnika o kućnom redu.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.
- (2) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole i to otvoreni prostor oko zgrade (u vlasništvu Škole), ravni krov radionice na sjevernoj strani novog dijela zgrade, dio zapadnog pročelja zgrade, gdje nadzor djelomično obuhvaća i javnu površinu/nogostup, ulaz u zgradu, te školske hodnike.
Svi ostali prostori Škole, nisu obuhvaćeni video nadzorom.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole i osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu, kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.
- (5) Pristup podacima iz stavka 3. ovog članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 4.

- (1) Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.
- (2) U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se čuvati kao dokazni materijal, te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.
- (3) U slučajevima ozbiljnog kršenja odredaba propisanih važećim Pravilnikom o kućnom redu, prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se iskoristiti u internim postupcima iz djelokruga nadležnosti Škole.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 5.

- (1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedini prostor Škole te vanjska površina pod video nazorom.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 003-05/19-01/114
Urbroj: 2184-32-06-19-1

Predsjednik Šk. odbora:
Filip Tironi, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 14. 02. 2019. godine, a stupio je na snagu dana 22. 02. 2019. godine.

Ravnateljica škole:
Karmen Sinanović, prof.