



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA**  
**BLAŽ JURJEV TROGIRANIN**  
Ulica dr. Franje Tuđmana 1, 21220 Trogir  
KLASA: 602-11/26-01/1  
URBROJ: 2184-32-01-26-1  
Trogir, 07. 10. 2026.



# **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** **školska godina 2026./2027.**

**Trogir, listopad 2026.**

## Sadržaj

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Uvod</b>                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>I. Osnovni podaci o ustanovi</b>                                                                                       | <b>6</b>  |
| <b>II. Materijalno-tehnički uvjeti rada</b>                                                                               | <b>7</b>  |
| a) Prostorni uvjeti - zgrada - stanje i plan (izvor financiranja)                                                         | 7         |
| b) Prostorni uvjeti - učionički prostor - stanje i plan (izvor financiranja)                                              | 7         |
| c) Opremljenost prostora - stanje i plan (izvor financiranja)                                                             | 8         |
| <b>III. Učenici</b>                                                                                                       | <b>9</b>  |
| a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol. god. 2026./2027.                                                       | 9         |
| b) Prikaz broja učenika po programima u razredima                                                                         | 9         |
| c) Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima                                                  | 12        |
| <b>IV. Djelatnici ustanove</b>                                                                                            | <b>14</b> |
| a) Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove | 14        |
| b) Podaci o nastavnicima i tjednim zaduženjima                                                                            | 14        |
| <b>V. Organizacija nastave</b>                                                                                            | <b>15</b> |
| a) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu                                                                  | 15        |
| b) Organizacija nastave prema dnevnom radu                                                                                | 15        |
| c) Organizacija rada stručnih suradnika i administrativnog osoblja                                                        | 16        |
| d) Raspored satnice - sat 45 minuta                                                                                       | 17        |
| e) Prema sadržaju                                                                                                         | 18        |
| f) Praktična nastava u školi                                                                                              | 24        |
| g) Izborna nastava                                                                                                        | 40        |
| h) Dodatna nastava                                                                                                        | 41        |
| i) Dopunska nastava                                                                                                       | 41        |
| j) Izvannastavne nastavne aktivnosti                                                                                      | 42        |
| k) Učenici s teškoćama                                                                                                    | 42        |
| <b>VI. Orijentacijski kalendar rada ustanove</b>                                                                          | <b>43</b> |
| a) Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)                                                          | 43        |
| b) Razdoblja odmora učenika                                                                                               | 44        |
| c) Orijentacijski kalendar završnih ispita                                                                                | 44        |
| d) Rokovi dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita i kontrolnih ispita                                                  | 45        |
| e) Državna matura                                                                                                         | 45        |
| f) Značajni datumi                                                                                                        | 48        |

|              |                                                         |           |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VII.</b>  | <b>Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove.....</b> | <b>49</b> |
| a)           | Priredbe, izložbe, susreti .....                        | 49        |
| b)           | Stručne ekskurzije, terenska nastava.....               | 49        |
| c)           | Natjecanja.....                                         | 49        |
| d)           | Školske ekskurzije i izleti.....                        | 50        |
| <b>VIII.</b> | <b>Socijalna i zdravstvena zaštita.....</b>             | <b>51</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>Školski preventivni programi .....</b>               | <b>52</b> |
| <b>X.</b>    | <b>Okvirni planovi i programi rada ustanove .....</b>   | <b>58</b> |
| a)           | Nastavničko vijeće .....                                | 58        |
| b)           | Razredno vijeće .....                                   | 60        |
| c)           | Stručna vijeća (aktivni) .....                          | 60        |
| d)           | Razredni odjeli.....                                    | 86        |
| e)           | Razrednici.....                                         | 90        |
| f)           | Stručno usavršavanje nastavnika .....                   | 91        |
| g)           | Rad Školskog odbora .....                               | 95        |
| h)           | Rad Vijeća učenika .....                                | 96        |
| i)           | Rad Vijeća roditelja .....                              | 97        |
| j)           | Plan i program rada ravnatelja .....                    | 98        |
| k)           | Godišnji plan i program rada tajnika .....              | 105       |
| i)           | Rad voditelja smjene.....                               | 107       |
| j)           | Rad voditelja praktične nastave .....                   | 111       |
| k)           | Rad školskog ispitnog povjerenstva.....                 | 115       |
| l)           | Rad dežurnih nastavnika državne mature.....             | 116       |
| m)           | Rad stručnih suradnika .....                            | 117       |

## Uvod

Skupština općine Trogir donijela je 28. kolovoza 1992. god. Rješenje o osnivanju Srednje strukovne škole "Blaž Jurjev Trogiranin" Trogir, **Klasa: 021-05/92-01/13, Ur. broj: 2184-09-92-15**. Sjedište škole je u Trogiru, Ulica dr. Franje Tuđmana 1.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete **Kl. oznaka: 602-03/92-01-1202, Ur. broj: 532-02-2/1-92-16 od 8. travnja 1993. god.** odobrava se Srednjoj strukovnoj školi "Blaž Jurjev Trogiranin" Trogir izvođenje nastavnog plana i programa srednjeg školstva i to:

1. za područje rada **elektrotehnika** za programe: elektromehaničar, elektrotehničar,
2. za područje rada **brodogradnja** za programe: brodograditelj metalnog broda, instalater brodskih instalacija, brodomehaničar,
3. za područje rada **ugostiteljstvo i turizam** za programe: konobar, kuhar, hotelijersko-turistički tehničar,
4. za područje rada **strojarstvo** za programe: obrađivač odvajanjem čestica, strojarski tehničar, mehaničar, tokar, strojobravar, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, automehaničar, autolimar, bravar, plino i vodoinstalater.

Osnivanje škole upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod MBS: 060156719.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Kl. oznaka: 602-07/93-01-98, Ur. broj: 532-02-2/2-94-01 od 14. veljače 1994. godine odobrava se Srednjoj strukovnoj školi "Blaž Jurjev Trogiranin" Trogir izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih za sve programe koje škola realizira u redovitom obrazovanju, te za stjecanje niže stručne spreme i osposobljavanje za određena zanimanja.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: UP/I-602-03/00-01/112, Ur. broj: 532-02-02/5-00-2 od 15. svibnja 2000.g. odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme i to za područje rada strojarstvo, zanimanje: *računalni tehničar za strojarstvo*. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Kl.: UP/I-602-03/05-05/0016, Ur.br. 0533-09-05-02 od 15. ožujka 2005.g. odobrava se početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje *instalater grijanja i klimatizacije*.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: UP/I-602-03/06-05/00069, Ur. broj: 532-09-06-03 od 08. studenog 2006.g. odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja *brodograditelj i obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima*.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: UP/I-602-03/10-05/00032, Ur. broj: 532-09-10-0002 od 21. svibnja 2010.g. odobrava se školi izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: *vodoinstalater i plinoinstalater*.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: UP/I-602-03/11-05/00098, Ur. broj: 533-09-11-002 od 03. lipnja 2011.g. odobrava se školi izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje: *CNC operater/CNC operaterka*.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-602-03/17-05/00303, Ur. broj: 533-05-18-0004 od 19. ožujka 2019.g. odobrava se školi početak izvođenja strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije: *Strojarski računalni tehničar* u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija.

*Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Klasa: UP/I-602-03/25-05/00329 Urbroj: 533-05-25-0002 od 31. ožujka 2025. odobrava se školi izvođenje strukovnih kurikula za stjecanje kvalifikacija: turistički tehničar destinacije/turistička tehničarka destinacije, kuhar/kuharica, konobar/konobarica, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku, tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu, automehatroničar/automehatroničarka, monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija.*

Temeljni akt škole je Statut koji je donio Školski odbor na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2019. g., te izmjene i dopune statuta.

Odlukom Školskog odbora Kl: 007-03/24-01/1, Ur.broj: 2184-32-06-24-8 od 16. svibnja 2024.g. Sanja Stojan Vuković, VSS, prof. informatike i tehničke kulture, imenovana je ravnateljicom škole na mandat od pet godina s danom 01. rujna 2024.g.

Djelatnost škole financira se iz proračuna Republike Hrvatske i iz proračuna Županije Splitsko-dalmatinske.

# I. Osnovni podaci o ustanovi

|    |                                                                           |                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| a) | <b>naziv i sjedište</b>                                                   | Srednja strukovna škola Blaž Jurjev Trogiranin Trogir |
| b) | <b>adresa</b>                                                             | Ul. dr. Franje Tuđmana 1                              |
|    | <b>županija</b>                                                           | Splitsko-dalmatinska                                  |
| c) | <b>šifra</b>                                                              | 17-083-502                                            |
| d) | <b>ukupni broj učenika</b>                                                | 550                                                   |
| e) | <b>ukupni broj odjela</b>                                                 | 25                                                    |
| f) | <b>ukupni broj djelatnika</b>                                             | 75                                                    |
| 1. | <b>nastavnika</b>                                                         | 62                                                    |
| 2. | <b>stručnih suradnika</b>                                                 | 3                                                     |
| 3. | <b>adm. tehn. osoblje (s ravn.)</b>                                       | 4                                                     |
| 4. | <b>pomoćno osoblje</b>                                                    | 6                                                     |
| g) | <b>obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima</b> |                                                       |
|    | <b>1. za redovne učenike</b>                                              |                                                       |
|    | <b>strojarstvo</b>                                                        |                                                       |
|    | Strojarski računalni tehničar                                             | 4 god.                                                |
|    | Tehničar u strojarstvu                                                    | 4 god.                                                |
|    | Vodoinstalater (JMO)                                                      | 3 god.                                                |
|    | Automehatroničar                                                          | 3 god.                                                |
|    | Monter strojarskih instalacija                                            | 3 god.                                                |
|    | Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)                                 | 3 god.                                                |
|    | Automehaničar (JMO)                                                       | 3 god.                                                |
|    | <b>elektrotehnika</b>                                                     |                                                       |
|    | Elektrotehničar                                                           | 4 god.                                                |
|    | Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku                       | 4 god.                                                |
|    | <b>ugostiteljstvo i turizam</b>                                           |                                                       |
|    | Hotelijsko-turistički tehničar                                            | 4 god.                                                |
|    | Turistički tehničar destinacije                                           | 4 god.                                                |
|    | Kuhar                                                                     | 3 god.                                                |
|    | Konobar                                                                   | 3 god.                                                |

## **II. Materijalno-tehnički uvjeti rada**

### **a) Prostorni uvjeti - zgrada - stanje i plan (izvor financiranja)**

Djelatnost škole odvija se u jednoj zgradi.

Nastava TZK-e izvodi se u gradskoj športskoj dvorani koja je udaljena oko 200 m od zgrade škole. Sa Javnom ustanovom za upravljanje športskim objektima Trogir sklopljen je ugovor o zakupu prostora športske dvorane za potrebe izvođenja nastave TZK.

### **b) Prostorni uvjeti - učionički prostor - stanje i plan (izvor financiranja)**

Škola raspolaže s ovim učioničkim prostorom:

- 4 klasične učionice
- 1 praktikum ugostiteljskog posluživanja
- 1 praktikum kuharstva
- 1 praktikum za CNC, NOVE TEHNOL. I AUTOCAD
- 2 praktikuma elektrotehnike i energetike
- 1 kabinet informatike - računalstva
- 1 radionica ručne obrade
- 1 radionica strojne obrade
- 1 radionica za pripremu tople vode
- 10 specijaliziranih učionica
- 1 zbornica (20 m<sup>2</sup>)
- 7 uredskih prostorija
- 1 kotlovnica (koriste obje škole)
- 1 radionica za kućnog majstora
- 9 sanitarnih čvorova
- 2 garderobe (za potrebe ugostiteljstva)
- 1 knjižnica (višenamjenska dvorana)

Cjelokupni učionički prostor iznosi oko 1.320 m<sup>2</sup>, što zajedno s ostalim pratećim prostorima koje koriste učenici zadovoljava potrebe rada u dvije smjene.

**c) Opremljenost prostora - stanje i plan (izvor financiranja)**

1. Oprema kabineta elektrotehnike koja se sastoji od nastavnih sredstava i pomagala - nedostatna
2. Oprema kabineta za Ugostiteljsko posluživanje i kuharstvo - zadovoljavajuća
3. Oprema kabineta informatike - nedostatna
4. Oprema prakt. za CNC – zadovoljavajuća – isporuka u tijeku!
5. Oprema radionice za ručnu obradu - zadovoljavajuća
6. Oprema radionice za strojnu obradu - zadovoljavajuća
7. Oprema radionice za pripremu tople vode - zadovoljavajuća
8. Kazetofoni - 14
9. Fotokopirni aparati - 4
10. LCD projektori - 29
11. Prijenosna računala za djelatnike - 49
12. Prijenosna računala za učenike - 42
13. Prijenosna računala za stručnu službu škole - 7
14. Tableti – 1 u sportskoj dvorani; 6 u kabinetu ugostiteljskog posluživanja
15. Stolna računala - 96
16. Video kamera i fotoaparat - 1
17. Dokument kamere - 12
18. Printeri - 23
19. Printeri 3D - 4
20. Pametna ploča - 5
21. Interaktivni ekrani - 3
22. Nosači i projektna platna - 19
23. Klima uređaji – 31
24. Ormar za punjenje prijenosnih računala – 1
25. Grafički tablet – 4
26. Interaktivni robot s 4 noge – 1
27. Didaktički modeli – komplet – za strojare (Frigoterm) – 1
28. TV prijemnik

Na opremanje prostora ulaže se konstantno. Izvor financiranja su donatori, vlastiti prihodi i osnivač.

### III. Učenici

#### a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2026./2027.

| Razredi       | Br. odjela po razredu | Razredni odjeli | Uk. broj učenika | Uk. broj djevojaka | Uk. broj učenika ponavljača po razredu | Uk. broj djevojaka ponavljača po razredu | Uk. broj učenika s teškoćama po razredu |
|---------------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| I             | 7                     | a               | 24               | 14                 |                                        |                                          | 2                                       |
|               |                       | b               | 25               | 19                 |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | c               | 24               | 5                  |                                        |                                          | 9 (5+4)                                 |
|               |                       | d               | 20               | 6                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | e               | 24               | 1                  |                                        |                                          | 1                                       |
|               |                       | f               | 22               | 0                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | g               | 24               | 0                  |                                        |                                          | 3                                       |
| II            | 7                     | a               | 25               | 14                 | 1                                      | 1                                        | 2                                       |
|               |                       | b               | 26               | 18                 |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | c               | 23               | 10                 | 1                                      |                                          | 11 (8+3)                                |
|               |                       | d               | 21               | 6                  | 1                                      |                                          |                                         |
|               |                       | e               | 26               | 0                  | 1                                      |                                          | 1                                       |
|               |                       | f               | 16               | 0                  | 2                                      |                                          |                                         |
|               |                       | g               | 25               | 0                  | 1                                      |                                          | 6(5+1)                                  |
| III           | 7                     | a               | 22               | 20                 |                                        |                                          | 4                                       |
|               |                       | b               | 25               | 17                 |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | c               | 19               | 9                  |                                        |                                          | 13 (11+2)                               |
|               |                       | d               | 14               | 5                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | e               | 22               | 0                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | f               | 14               | 1                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | g               | 24               | 0                  |                                        |                                          | 7(5+2)                                  |
| IV            | 4                     | a               | 22               | 17                 |                                        |                                          | 1                                       |
|               |                       | b               | 21               | 14                 |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | e               | 21               | 0                  |                                        |                                          |                                         |
|               |                       | f               | 19               | 1                  |                                        |                                          | 1                                       |
| <b>Ukupno</b> | <b>25</b>             | <b>25</b>       | <b>548</b>       | <b>177</b>         | <b>7</b>                               | <b>1</b>                                 | <b>60</b>                               |

#### b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

**Trogodišnji programi**

| Razredi                                   | Broj odjela | Razredni odjeli | Zanimanja                                                       | Broj uč. po zanimanju | Broj uč. po odjelu | Ukupno |
|-------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------|
| I                                         | 3           | I.c             | kuhar/kuharica                                                  | 12                    | 24                 | 69     |
|                                           |             |                 | konobar/konobarica                                              | 12                    |                    |        |
|                                           |             | I.d             | kuhar/kuharica                                                  | 20                    | 20                 |        |
|                                           |             | I.g             | automehatroničar/automehatroničarka                             | 12                    | 24                 |        |
|                                           |             |                 | monter strojarskih instalacija/monterka strojarskih instalacija | 12                    |                    |        |
| II                                        | 3           | II.c            | konobar                                                         | 12                    | 23                 | 69     |
|                                           |             |                 | kuhar                                                           | 11                    |                    |        |
|                                           |             | II.d            | kuhar                                                           | 21                    | 21                 |        |
|                                           |             | II.g            | automehatroničar                                                | 8                     | 25                 |        |
|                                           |             |                 | monter strojarskih instalacija                                  | 17                    |                    |        |
| III                                       | 3           | III.c           | konobar                                                         | 9                     | 19                 | 57     |
|                                           |             |                 | kuhar                                                           | 10                    |                    |        |
|                                           |             | III.d           | kuhar                                                           | 14                    | 14                 |        |
|                                           |             | III.g           | automehaničar – JMO                                             | 7                     | 24                 |        |
|                                           |             |                 | vodoinstalater – JMO                                            | 7                     |                    |        |
| instalater grijanja i klimatizacije – JMO | 10          |                 |                                                                 |                       |                    |        |
| UKUPNO                                    | 9           |                 |                                                                 |                       |                    | 195    |

**Četverogodišnji programi**

| Razredi | Broj odjela | Razredni odjeli | Zanimanja                                           | Broj uč. po zanimanju | Broj uč. po odjelu | Ukupno |
|---------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------|
| I       | 4           | I.a             | turistički/a tehničar/ka destinacije                | 24                    | 24                 | 97     |
|         |             | I.b             | turistički/a tehničar/ka destinacije                | 26                    | 26                 |        |
|         |             | I.e             | tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku | 26                    | 26                 |        |
|         |             | I.f             | tehničar/ka u strojarstvu                           | 22                    | 22                 |        |
| II      | 4           | II.a            | turistički/a tehničar/ka destinacije                | 25                    | 25                 | 93     |
|         |             | II.b            | turistički/a tehničar/ka destinacije                | 26                    | 26                 |        |
|         |             | II.e            | tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku | 26                    | 26                 |        |
|         |             | II.f            | tehničar u strojarstvu                              | 16                    | 16                 |        |
| III     | 4           | III.a           | hotelijsko turistički tehničar                      | 22                    | 22                 | 83     |
|         |             | III.b           | hotelijsko turistički tehničar                      | 25                    | 25                 |        |
|         |             | III.e           | elektrotehničar                                     | 22                    | 22                 |        |
|         |             | III.f           | strojarski računalni tehničar                       | 14                    | 14                 |        |
| IV      | 4           | IV.a            | hotelijsko turistički tehničar                      | 22                    | 22                 | 83     |
|         |             | IV.b            | hotelijsko turistički tehničar                      | 21                    | 21                 |        |
|         |             | IV.e            | elektrotehničar                                     | 21                    | 21                 |        |
|         |             | IV.f            | strojarski računalni tehničar                       | 19                    | 19                 |        |

|           |    |  |  |  |  |     |
|-----------|----|--|--|--|--|-----|
| UKUPNO    | 16 |  |  |  |  | 354 |
| SVEUKUPNO | 25 |  |  |  |  | 550 |

## c) Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima

| Obrazovni program                                                                             | I. razred      |                                             |              | II. razred     |                                             |              | III. razred    |                                             |              | IV. razred     |                                             |              | UKUPNO           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|------------------|---------|
|                                                                                               | RAZREDNI ODJEL | Oznaka za kombinirani odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | Oznaka za kombinirani odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | Oznaka za kombinirani odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL | Oznaka za kombinirani odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNIH ODJELA | UČENIKA |
| Tehničar/ka u strojarstvu (1.-2.)<br>Strojarski računalni<br>tehničar(3.-4.)                  | 1              |                                             | 22           | 1              |                                             | 16           | 1              |                                             | 14           | 1              |                                             | 19           | 4                | 71      |
| Tehničar/ka za električne<br>strojeve i elektrotehniku (1.-2.)<br>Elektrotehničar (3.-4.)     | 1              |                                             | 24           | 1              |                                             | 26           | 1              |                                             | 22           | 1              |                                             | 21           | 4                | 93      |
| Turistički/ka tehničar/ka<br>destinacije (1.-2.)<br>Hotelijsko turistički tehničar<br>(3.-4.) | 2              |                                             | 49           | 2              |                                             | 51           | 2              |                                             | 47           | 2              |                                             | 43           | 8                | 190     |
| Automehatroničar (1.-2.)<br>Automehaničar (JMO) (3.)                                          | 0,5            | *                                           | 12           | 0,5            | *                                           | 8            | 0,33           | *                                           | 7            |                |                                             |              | 1,33             | 27      |

|                                                                                                                     |          |   |            |          |   |            |          |   |            |          |  |           |             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|------------|----------|---|------------|----------|---|------------|----------|--|-----------|-------------|-----------|
| Instalater grijanja i klimatizacije(JMO) (3.)<br>Vodoinstalater (JMO)(3.)<br>Monter strojarskih instalacija (1.-2.) | 0,5      | * | 17         | 0,5      | * | 17         | 0,33     | * | 10         |          |  |           | <b>1,66</b> | <b>51</b> |
|                                                                                                                     |          |   |            |          |   |            | 0,33     | * | 7          |          |  |           |             |           |
| Kuhar                                                                                                               | 1,5      | * | 32         | 1,5      | * | 32         | 1,5      | * | 24         |          |  |           | <b>4,5</b>  | <b>88</b> |
| Konobar                                                                                                             | 0,5      | * | 12         | 0,5      | * | 12         | 0,5      | * | 9          |          |  |           | <b>1,5</b>  | <b>33</b> |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                       | <b>7</b> |   | <b>169</b> | <b>7</b> |   | <b>162</b> | <b>7</b> |   | <b>140</b> | <b>4</b> |  | <b>83</b> | <b>25</b>   |           |

#### IV. Djelatnici ustanove

##### a) Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

| Ime i prezime               | Zvanje                               | Radno mjesto                                        | Radni odnos | Ugovor o radu |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>SANJA STOJAN VUKOVIĆ</b> | prof. informatike i tehničke kulture | ravnateljica                                        | neodređeno  | 40            |
| <b>DIVNA MAŠĆE</b>          | dipl. pravnik                        | tajnica                                             | neodređeno  | 40            |
| <b>DANICA KLIŠKIĆ</b>       | magistra pedagogije                  | stručni suradnik-pedagoginja                        | određeno    | 40            |
| <b>MARIJA BILOTA</b>        | magistra psihologije                 | stručni suradnik-psihologinja                       | neodređeno  | 40            |
| <b>ZORAN VUKMAN</b>         | prof. filozofije i ruskog jezika     | stručni suradnik-knjižničar                         | neodređeno  | 40            |
| <b>TANJA VUKOVIĆ</b>        | dipl. ekonomist                      | Voditeljica računovodstva                           | neodređeno  | 40            |
| <b>IVANA LUČIN</b>          | ekonomski tehničar                   | Administrativna radnica i računovodstvena radnica   | neodređeno  | 40            |
| <b>DARKO MAMUT</b>          | strojarski tehničar                  | domar-kotlovničar                                   | neodređeno  | 40            |
| <b>MIRELA ROGAČ</b>         | agrotehničar                         | spremačica                                          | neodređeno  | 40            |
| <b>MILJENKA BARADA</b>      | kuhar                                | spremačica                                          | neodređeno  | 40            |
| <b>IVANA ALAJBEG</b>        | hotelijsko-turistički tehničar       | spremačica                                          | neodređeno  | 40            |
| <b>DRAŽEN KUZMANIĆ</b>      | kemijski tehničar                    | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | neodređeno  | 40            |
| <b>ŽELJKO PRGA</b>          | konobar                              | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | neodređeno  | 40            |

##### b) Podaci o nastavnicima i tjednim zaduženjima

Podaci o tjednim zaduženjima nastavnika uneseni su u e-maticu MZOM.



**c) Organizacija rada stručnih suradnika i administrativnog osoblja**

Stručni suradnik psiholog ponedjeljak i utorak radi u poslijepodnevnoj smjeni, srijedu i četvrtak radi u jutarnjoj smjeni, a petak (parne datume u jutarnjoj smjeni, neparne u poslijepodnevnoj smjeni).

Stručni suradnik pedagog radi suprotne dane od psihologa.

Stručni suradnik knjižničar radi u dvije smjene, i to: ponedjeljkom i utorkom u poslijepodnevnoj smjeni, a srijedom, četvrtom i petkom u jutarnjoj smjeni.

Administrativno osoblje: ravnateljica, tajnica i voditelj računovodstva rade uvijek u jutarnjoj smjeni.

Administrativni radnik jedan tjedan radi ponedjeljak i utorak u jutarnjoj smjeni, a srijeda, četvrtak i petak u poslijepodnevnoj smjeni; idući tjedan obrnuto.

**d) Raspored satnice - sat 45 minuta**

| <i><b>Jutarnja smjena</b></i>     | <i><b>Popodnevna smjena</b></i> |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. 08:00 - 08:45                  | 1. 14:00 – 14:45                |
| 2. 08:50 – 09:35                  | 2. 14:50 – 15:35                |
| 3. 09:40 - 10:25                  | 3. 15:40 – 16:25                |
| <b>veliki odmor 10:25 – 10:40</b> | <b>veliki odmor 16:25-16:40</b> |
| 4. 10:45 – 11:30                  | 4. 16:45 - :17:30               |
| 5. 11:35 – 12:20                  | 5. 17:35 – 18:20                |
| 6. 12:25 - 13:10                  | 6. 18:25 – 19:10                |
| 7. 13:15 - 13:55                  | 7. 19:15 – 19:55                |

## e) Prema sadržaju

| Nastavni predmeti               | Razredni odjeli |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | Uk. sati |      |
|---------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|----------|------|
|                                 | I.a             | I.b | I.c | I.d | I.e | I.f | I.g | II.a | II.b | II.c | II.d | II.e | II.f | II.g | III.a | III.b | III.c | III.d | III.e | III.f | III.g | IV.a | IV.b | IV.e |          | IV.f |
| Hrvatski jezik                  | 4               | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 4    | 4    | 3    | 3    | 4    | 2    | 3    | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 4    | 4    | 3    | 3        | 85   |
| Engleski jezik                  | 2               | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 3    | 3    | 2    | 2        | 56   |
| Matematika                      | 4               | 4   |     |     | 4   | 4   |     | 4    | 4    |      |      | 4    | 4    |      | 3     | 3     |       |       | 4     | 4     |       | 3    | 3    |      | 4        | 56   |
| Povijest                        | 1               | 1   | 2   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1    | 1    |      |      | 1    | 1    |      | 2     | 2     |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 18   |
| TZK                             | 2               | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2    | 2    | 2    | 2        | 47   |
| Vjeronauk                       | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1    | 1    | 1    | 1        | 24   |
| Zaštita na radu u turizmu i     | 0,6             | 0,6 | 0,6 | 0,6 |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2,4  |
| Turistički sustav               | 2               | 2   |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| Održivi razvoj turizma          | 2               | 2   |     |     |     |     |     | 4    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 8    |
| Poslovanje u turizmu            | 3               | 3   |     |     |     |     |     | 2    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 8,0  |
| Komunikacijske vještine u       | 3               | 3   |     |     |     |     |     | 1    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 7    |
| Temeljni čimbenici turističkih  | 4               | 4   |     |     |     |     |     | 2    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 10   |
| Strani jezik u turizmu 1 II     | 3               | 3   |     |     |     |     |     | 2    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 8    |
| Poslovni strani jezik u turizmu | 2               | 2   |     |     |     |     |     | 3    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 7    |
| Sat razrednika                  | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1    | 1    | 1    | 1        | 25   |
| Etika                           | 1               | 1   | 1   | 1   |     |     |     |      |      | 1    | 1    | 1    |      | 1    |       | 1     |       |       |       |       |       | 1    |      | 1    | 1        | 12   |
| Matematika (dopunska            | 1               | 1   |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| Komunikacija u ugostiteljstvu   |                 |     | 5   | 5   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 10   |
| Higijena i ekologija            |                 |     | 3   | 3   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| Organizacija rada u             |                 |     | 3   | 3   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| Procesi obrade namirnica        |                 |     | 6   | 5   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 11   |
| Temeljne vještine u             |                 |     | 7   | 14  |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 21   |
| Primijenjena matematika u       |                 |     | 2   | 2   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| Obrada i spajanje materijala u  |                 |     |     |     | 7   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 7    |
| Osnove mehanike materijalne     |                 |     |     |     | 2   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| Tehničko crtanje i              |                 |     |     |     | 3   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| Uvod u elektroniku s primjenom  |                 |     |     |     | 10  |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 10   |
| Uvod u elektrotehniku           |                 |     |     |     | 6   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| Uvod u informacijske i          |                 |     |     |     | 3   |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| Osnove strojarstva              |                 |     |     |     |     | 7   | 6   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 13   |
|                                 | 37              | 37  | 40  | 45  | 46  | 22  | 16  | 29   | 15   | 10   | 10   | 16   | 13   | 9    | 16    | 17    | 9     | 9     | 13    | 13    | 8     | 15   | 14   | 10   | 14       | 481  |

| Rd. br. | Nastavni predmeti              | Razredni odjeli |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | Uk. sati |      |
|---------|--------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|----------|------|
|         |                                | I.a             | I.b | I.c | I.d | I.e | I.f | I.g | II.a | II.b | II.c | II.d | II.e | II.f | II.g | III.a | III.b | III.c | III.d | III.e | III.f | III.g | IV.a | IV.b | IV.e |          | IV.f |
| 31.     | Črtanje pomoću računala        |                 |     |     |     |     | 3   |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| 32.     | Tehnička mehanika              |                 |     |     |     |     | 3   |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| 33.     | Precizna mjerenja              |                 |     |     |     |     | 2   | 3   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 5    |
| 34.     | Planiranje i priprema rada     |                 |     |     |     |     | 1   | 1   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 35.     | Ručne obrade i obrade          |                 |     |     |     |     | 3   | 3   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| 36.     | Poslovno komuniciranje         |                 |     |     |     |     | 4   |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| 37.     | Ekologija i održivi razvoj     |                 |     |     |     |     | 2   |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 38.     | Osnove primijenjene            |                 |     |     |     |     |     | 2   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 39.     | Rastavljivi spojevi            |                 |     |     |     |     |     | 2   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 40.     | Korozija i održivi razvoj      |                 |     |     |     |     |     | 3   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| 41.     | Tehnologija strojne obrade     |                 |     |     |     |     |     | 2   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 42.     | Organizacija rada              |                 |     |     |     |     |     | 1   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 1    |
| 43.     | Elektrotehnika u strojarstvu   |                 |     |     |     |     |     | 1   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 1    |
| 44.     | Nerastavljivi spojevi          |                 |     |     |     |     |     | 1   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 1    |
| 45.     | Osnove informacijske i         |                 |     |     |     |     |     | 4   |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| 46.     | TZK (izborni)                  |                 |     |     |     |     |     | 1   |      |      |      |      |      | 1    |      |       |       |       |       |       | 1     |       |      |      |      |          | 3    |
| 47.     | Pravo i poduzetništvo u        |                 |     |     |     |     |     |     | 5    | 5    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 10   |
| 48.     | Informacijsko komunikacijska   |                 |     |     |     |     |     |     | 2    | 2    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| 49.     | Uvod u umjetnost               |                 |     |     |     |     |     |     | 1    | 1    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 50.     | Prodaja i recepcijsko          |                 |     |     |     |     |     |     | 3    | 3    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| 51.     | Strani jezik u turizmu 2 II    |                 |     |     |     |     |     |     | 4    | 4    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 8    |
| 52.     | Poslovni strani jezik u        |                 |     |     |     |     |     |     | 2    | 2    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| 53.     | Konkurentnost u turizmu        |                 |     |     |     |     |     |     | 1    | 1    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 54.     | Strani jezik u struci          |                 |     |     |     |     |     |     | 2    | 2    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 4    |
| 55.     | Nautički turizam (izborni)     |                 |     |     |     |     |     |     | 1    | 1    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 2    |
| 56.     | Primjena računalstva u         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 3    | 2    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 5    |
| 57.     | Poslovanje i upravljanje       |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 6    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| 58.     | Komunikacijske vještine u      |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 3    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| 59.     | Osnovni poslužni procesi       |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 6    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
| 60.     | Dnevni obroci u ugostiteljstvu |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 3    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 3    |
| 61.     | Osnove posluživanja            |                 |     |     |     |     |     |     |      |      | 6    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |          | 6    |
|         | UKUPNO                         | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 18  | 24  | 21   | 21   | 27   | 2    | 0    | 0    | 1    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0    | 0    | 0    | 0        | 115  |





| Rd. br. | Nastavni predmeti               | Razredni odjeli |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | Uk. sati |      |
|---------|---------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|----------|------|
|         |                                 | I.a             | I.b | I.c | I.d | I.e | I.f | I.g | II.a | II.b | II.c | II.d | II.e | II.f | II.g | III.a | III.b | III.c | III.d | III.e | III.f | III.g | IV.a | IV.b | IV.e |          | IV.f |
| 62.     | Ugostiteljsko posluživanje      |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       | 5     |       |       |       |       |      |      |      | 5        |      |
| 63.     | Poznavanje robe i prehrana      |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       | 2     | 2     |       |       |       |      |      |      | 4        |      |
| 64.     | Kuharstvo                       |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       | 7     | 7     |       |       |       |      |      |      | 14       |      |
| 65.     | Fizika                          |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 3     | 2     |       |      |      |      | 5        |      |
| 66.     | Elektronički sklopovi           |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 3     |       |       |      |      |      | 3        |      |
| 67.     | Strojarstvo                     |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 2     |       |       |      |      |      | 2        |      |
| 68.     | Električni strojevi             |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 5     |       |       |      |      |      | 5        |      |
| 69.     | Sklopni aparati                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 2     |       |       |      |      |      | 2        |      |
| 70.     | Električne instalacije          |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 2     |       |       |      |      |      | 2        |      |
| 71.     | Električna rasvjeta             |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 1     |       |       |      |      |      | 1        |      |
| 72.     | Radioničke vježbe               |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | 4     |       |       |      | 4    |      | 8        |      |
| 73.     | Alati i naprave                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 2    | 5        |      |
| 74.     | Strojarske konstrukcije         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 3    | 6        |      |
| 75.     | Pneumatika i hidraulika         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 2    | 5        |      |
| 76.     | Termodinamika                   |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 1    | 4        |      |
| 77.     | CNC tehnologije                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 3    | 6        |      |
| 78.     | Industrijska automatizacija     |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      | 2    | 5        |      |
| 79.     | Dizajniranje pomoću računala    |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 4     |       |      |      |      | 4        |      |
| 80.     | Obnovljivi izvori               |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 2     |       |      |      |      | 2        |      |
| 81.     | Obnovljivi izvori energije      |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 2     |       |      |      |      | 2        |      |
| 82.     | Elektrotehnika                  |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | 3     |       |      |      |      | 3        |      |
| 83.     | Tehnologija vodoinstalacija     |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 4     |      |      |      | 4        |      |
| 84.     | Osnove automatizacije           |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 2     |      |      |      | 2        |      |
| 85.     | Nove tehnologije                |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 4     |      |      |      | 4        |      |
| 86.     | Matematika u struci             |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 1     |      |      |      | 1        |      |
| 87.     | Tehnologija održavanja vozila   |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 2     |      |      |      | 2        |      |
| 88.     | Tehnike motornih vozila         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 1     |      |      |      | 1        |      |
| 89.     | Osnove elektrotehnike i         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 1     |      |      |      | 1        |      |
| 90.     | Tehnike motornih vozila         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 3     |      |      |      | 3        |      |
| 91.     | Tehnologija grijanja i          |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 4     |      |      |      | 4        |      |
| 92.     | Tehnologija grijanja i          |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 1     |      |      |      | 1        |      |
| 93.     | Tehnologija vodoinstalacija     |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 1     |      |      |      | 1        |      |
| 94.     | Povijest umjetnosti i kulturno- |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       | 2    | 2    |      |          |      |
| 95.     | Turizam i marketing             |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       | 2    | 2    |      |          |      |
|         | UKUPNO                          | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0     | 14    | 9     | 22    | 31    | 24    | 4    | 4    | 4    | 13       | 117  |
|         | SVEUKUPNO                       | 33              | 33  | 36  | 38  | 32  | 32  | 33  | 35   | 35   | 31   | 39   | 32   | 32   | 39   | 33    | 33    | 35    | 36    | 32    | 32    | 42    | 34   | 34   | 32   | 32       | 872  |

| Rd. br. | Nastavni predmeti               | Razredni odjeli |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | Uk. sati |      |
|---------|---------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|----------|------|
|         |                                 | I.a             | I.b | I.c | I.d | I.e | I.f | I.g | II.a | II.b | II.c | II.d | II.e | II.f | II.g | III.a | III.b | III.c | III.d | III.e | III.f | III.g | IV.a | IV.b | IV.e |          | IV.f |
| 96.     | Gospodarsko pravo               |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | 2     | 2    |      |      | 4        |      |
| 97.     | Automatsko vođenje procesa      |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 3    |      | 3        |      |
| 98.     | Elektroenergetika               |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 2    |      | 2        |      |
| 99.     | Energetska elektronika          |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 3    |      | 3        |      |
| 100.    | Elektromotorni pogoni           |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 3    |      | 3        |      |
| 101.    | Brodsk a elektrotehnika         |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 1    |      | 1        |      |
| 102.    | Računala u tehničkim            |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      | 3    |      | 3        |      |
| 103.    | Kontrola i osiguranje           |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      | 1    | 1        |      |
| 104.    | Glodanje CAD/CAM                |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      | 2    | 2        |      |
| 105.    | Roboti i manipulatori (izborni) |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      | 2    | 2        |      |
| 106.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 107.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 108.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 109.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 110.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 111.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 112.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 113.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
| 114.    |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
|         |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
|         |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
|         |                                 |                 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | 0        |      |
|         | UKUPNO                          | 0               | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2    | 2    | 15   | 5        | 24   |

## f)      **Praktična nastava u školi**

### 1.    **Broj sati po programu**

| Redni broj | Program                                             | Razred | Broj sati u školskoj ustanovi |
|------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 1.         | Monter strojarskih instalacija/Automehatroničar     | 1. g   | 215                           |
| 2.         | Tehničar u strojarstvu                              | 1. f   | 75                            |
| 3.         | Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku | 1.e    | 92                            |
| 4.         | Tehničar u strojarstvu                              | 2. f   | 140                           |
| 5.         | Monter strojarskih instalacija                      | 2.g    | 130                           |
| 6.         | Vodoinstalater – JMO                                | 3.g    | 64                            |

1.1 Praktična nastava – smjerovi automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije i vodoinstalater u III. razredu u radnom procesu - automehaničari 704 sata, inst. gr. i klim. 672 sata i vodoinstalateri 672

### 2.    **Broj učenika po razredu i zanimanju**

- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku      1. razred      24    učenika
- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku      2. razred      26    učenika
- elektrotehničar      3. razred      22    učenika
- elektrotehničar      4. razred      21    učenika
- tehničar u strojarstvu      1. razred      22    učenika
- tehničar u strojarstvu      2. razred      16    učenika
- strojarski računalni tehničar      3. razred      14    učenik
- strojarski računalni tehničar      4. razred      19    učenika

|                                     |           |                     |
|-------------------------------------|-----------|---------------------|
| Trogodišnje zanimanje               | 1. razred | 24 učenika, od toga |
| • automehatroničar                  |           | 12 učenika          |
| • monter strojarskih instalacija    |           | 12 učenika          |
| Trogodišnje zanimanje               | 2. razred | 27 učenika, od toga |
| • automehatroničar                  |           | 9 učenika           |
| • monter strojarskih instalacija    |           | 18 učenika          |
| Trogodišnje zanimanje               | 3. razred | 24 učenika, od toga |
| • automehaničar (JMO)               |           | 7 učenika           |
| • instalater grijanja i klim. (JMO) |           | 10 učenika          |
| • vodoinstalater (JMO)              |           | 7 učenika           |

### 3. Broj nastavnika u praktičnoj nastavi

**MATE ALAJBEG:** 1.f razred 3 sata tjedno; 1.g razred 7 sati tjedno; 2.f razred 2,5 sata tjedno

**ANTE ĆORLUKA:** 2.g razred 1 sat tjedno; 3.g razred 2 sata tjedno

**BLAŽENKO SVILAN:** 1. f razred 2 sata tjedno; 1.g razred 6 sati tjedno; 2.g razred 2 sat tjedno; 2.g razred 4,5 sata učenje temeljeno na radu (praćenje); 3.g razred 4 sata tjedno praćenje praktične nastave

**DANJA MUJAN:** 1.f razred 1 sat tjedno, 1.g razred 1sat tjedno

**BUBLE TONČI:** 1.e razred 2,6 sata tjedno

**NIKŠA IVIĆ:** 2.f razred 1,5 sat tjedno; 2.g razred 2sata tjedno; 2.g razred 1 sat učenje temeljeno na radu (praćenje)

**ANTONIA VIDOVIĆ TOMIĆ:** 2.f razred 2,5 sat tjedno

**LUKA KREŠO:** 2.g razred 1 sat tjedno

### 4. Popis radionica i radnih mjesta za praktičnu nastavu

- SSŠ "Blaž Jurjev Trogiranin", radionica za ručnu obradu, 12 radnih mjesta
- SSŠ "Blaž Jurjev Trogiranin", radionica za strojnu obradu, 7 radnih mjesta
- SSŠ "Blaž Jurjev Trogiranin", radionica za pripremu tople vode, 10 radnih mjesta

**Praćenje učenika na praktičnom radu****BLAŽENKO SVILAN:**

2. razred, automehatroničar 2. G

3. razred, zanimanje: automehaničar (JMO) i instalater grijanja i klimatizacije (JMO),  
vodoinstalater (JMO)**NIKŠA IVIĆ:**

2. razred, monter strojarskih instalacija 2.G

**FILIP TIRONI:**

4. razred, zanimanje: elektrotehničar

| Rd.br.    | Zanimanje                           | Naziv radionice ili poduzeća  | Br. Učenika |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1         | 2                                   | 3                             | 4           |
| 1.        | Instalater grijanja i klimatizacije | Švabi d.o.o.                  | 6           |
|           |                                     | BIROTERM d.o.o.               | 2           |
|           |                                     | Klima-uređaji Rožić           | 1           |
|           |                                     | FRIGOTERM-TROGIR d.o.o.       | 1           |
| Ukupno    |                                     |                               | 10          |
| 2.        | Vodoinstalater                      | INSTALACIJE JOSIP             | 1           |
|           |                                     | LUNA TERM                     | 1           |
|           |                                     | Vodovod i kanalizacija d.o.o. | 1           |
|           |                                     | INSTALACIJE VIDOVIĆ d.o.o.    | 1           |
|           |                                     | MAČAK INSTALACIJE d.o.o.      | 1           |
|           |                                     | KORITO d.o.o.                 | 1           |
|           |                                     | BIROTERM d.o.o.               | 1           |
| Ukupno    |                                     |                               | 7           |
| 3.        | Automehaničar                       | AUTOSERVIS VRBAT              | 1           |
|           |                                     | Autoservis Lučić d.o.o.       | 3           |
|           |                                     | Autoservis ŠOLIĆ              | 1           |
|           |                                     | PORSCHE SPLIT                 | 1           |
|           |                                     | AUTO SRVICE STEPIĆ            | 1           |
| Ukupno    |                                     |                               | 7           |
| SVEUKUPNO |                                     |                               | 24          |

| Rd.br.    | Zanimanje                      | Naziv radionice ili poduzeća     | Br. Učenika |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1.        | Automehatroničar               | Autoservis ANTE, Trogir          | 2           |
|           |                                | Autoservis Lučić d.o.o.          | 5           |
|           |                                | Autoservis The car hospital      | 1           |
|           |                                | Autoservis ANTE, Kaštel Štafilić | 1           |
| Ukupno    |                                |                                  | 9           |
| 2.        | Monter strojarskih instalacija | MAČAK INSTALACIJE d.o.o.         | 4           |
|           |                                | FRIGOTERM-TROGIR d.o.o.          | 3           |
|           |                                | Švabi d.o.o.                     | 3           |
|           |                                | BIROTERM d.o.o.                  | 2           |
|           |                                | SPAHIJA INSTALACIJE              | 1           |
|           |                                | INSTALACIJE JOSIP                | 1           |
|           |                                | VODOINSTALACIJE NAJEV            | 1           |
|           |                                | Klima-uređaji Rožić              | 3           |
| Ukupno    |                                |                                  | 18          |
| SVEUKUPNO |                                |                                  | 27          |

## 5. Broj sati po programu

| Rd.br. | Program                                                         | Br. sati tjedno | Broj učenika |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1      | 2                                                               | 3               | 4            |
| 1.     | Učenje temeljeno na radu u šk. radionici (I.g)                  | 7               | 24           |
| 2.     | Učenje temeljeno na radu u šk. radionici (I.f)                  | 3               | 24           |
| 3.     | Učenje temeljeno na radu u školskoj radionici (II.f)            | 4               | 17           |
| 4.     | Učenje temeljeno na radu u školskoj radionici (II.g)            | 4               | 27           |
| 5.     | Prakt. nastava Automehatroničar (II.g)                          | 4,5             | 9            |
| 6.     | Prak. nastava Monter strojarskih instalacija (II.g)             | 1               | 18           |
| 7.     | Prakt. nast. Automehaničar III. g. - vani                       | 16              | 7            |
| 8.     | Prakt. nast. Vodoinstalater III. g.- vani                       | 16              | 7            |
| 9.     | Prakt. nast. Instalater grijanja i klimatizacije III. g. - vani | 16              | 10           |
| 10.    | Učenje temeljeno na radu u školskoj radionici I.e.              | 2,6             | 26           |
| 11.    | Radioničke vježbe u elektrotehnici II.e.                        | 4               | 26           |
| 12.    | Radioničke vježbe u elektrotehnici III.e.                       | 4               | 22           |
| 13.    | Radioničke vježbe u elektrotehnici IV.e. - vani                 | 4               | 21           |
|        | <b>UKUPNO</b>                                                   | <b>86,1</b>     | <b>238</b>   |

### Radioničke vježbe za zanimanje tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/elektrotehničar:

- u prvom razredu, izvodit će se u školskoj radionici, sa 3/105 sati godišnje
- u drugom razredu, izvodit će se u školskoj radionici, sa 4/140 sati godišnje
- u trećoj godini praktična nastava izvodit će se u školskoj radionici sa 4/140 sata godišnje i 80 sati stručne prakse izvan škole.
- u četvrtoj godini izvodit će se radioničke vježbe u radnom procesu 4 sata tjedno te 40 sati za izradbu završnog rada

### Praktična nastava za zanimanje tehničar u strojarstvu/strojarski računalni tehničar (praktični dio modula/predmeta Ručne obrade i obrade deformiranjem/Strojarske tehnologije):

- Tehničar u strojarstvu, u prvom razredu, iz modula Ručne obrade i obrade deformiranjem 31+75 sati VPUP+UTR

## **PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA- područje rada Ugostiteljstvo i turizam**

### **Godišnji plan i program rada voditelja praktične nastave u ugostiteljstvu**

#### **Organizacija**

- Izrada operativnog plana i programa rada učenja temeljenom na radu kod poslodavca (izrada rasporeda za školsku godinu 2026./2027.).
- Organizacija rada kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanja (izrada zauzeća kabineta po razredima i smjenama).
- Organizacija učenja temeljenom na radu kod poslodavca u ugostiteljskim objektima (posjet objektima i utvrđivanje udovoljavaju li objekti standardima za primanje učenika, dogovor s poslodavcima, dogovor s učenicima i roditeljima).

#### **Praćenje realizacije nastavnog plana**

- Obilazak ugostiteljskih objekata i praćenje učenika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca.
- Vođenje evidencije nazočnosti učenika na učenju temeljenom na radu kod poslodavca.
- Utvrđivanje realizacije učenja temeljenom na radu kod poslodavca.
- Kontrola mapa učenja temeljenom na radu kod poslodavca učenika.
- Motivacija učenika i otklanjanje eventualnih problema za vrijeme obavljanja učenja temeljenom na radu kod poslodavca.
- Suradnja sa mentorima u ugostiteljskim objektima.

#### **Održavanje praktikuma kuhinje i blagovaonice**

- Kontrola ispravnosti uređaja, aparata, krupnog i sitnog inventara (po potrebi kontaktirati servisere).
- Nabava krupnog i sitnog inventara.
- Nabava živežnih namirnica za obavljanje učenja temeljenom na radu u kuhinji i blagovaonici.
- Kontrola racionalnog korištenja namirnica za izvođenje praktičnih vježbi.

#### **Unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa**

- Sastanci aktiva i rješavanje eventualnih problema u vezi učenja temeljenom na radu i vježbi kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.
- Pohađanje stručnih seminara, ugostiteljskih sajмова, ugostiteljskih objekata u cilju prikupljanja znanja za unaprjeđenje nastave.
- Organizacija dana otvorenih vrata škole u cilju promocije ugostiteljskih zanimanja koje škola nudi.

- Organizacija radionica za vrtiće i osnovnoškolske uzraste s ciljem promocije zanimanja u ugostiteljstvu.

### **Savjetodavni poslovi**

- U suradnji s mentorima na učenju temeljenom na radu kod poslodavca, roditeljima i stručnom službom škole prevenirati i otklanjati eventualno nastale probleme.
- Aktivno sudjelovanje u praćenju provedbe učenja temeljenom na radu kod poslodavca, savjetovanje i ohrabrivanje učenika u izvršavanju zadanih obveza.

### **PROGRAM – zanimanje: KUHAR I KONOBAR**

- I. Popis ugostiteljskih objekata (radionica, poduzeća) u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu:

#### Grad Trogir i okolica

- Restoran Trogirski dvori
- Restoran Amfora
- Restoran Coccolo
- Restoran Bocel
- Hotel Pašike
- Restoran Buta
- Restoran Leptir
- Hotel Ola
- Restoran Franky
- Restoran Baotić
- Hotel Val (ex Jadran)
- Hotel Medena
- Konoba More –Marina
- Apart hotel Sky beach - Marina
- Restoran Il Ponte
- Hotel Brown Beach
- Restoran Mare
- Restoran Baotić

## Grad Solin

- Hotel Salona Plaza
- Restoran Gurman
- Restoran Girasolla
- Hotel President

## Grad Kaštela

- Restoran Baletna škola
- Restoran Mala mora
- Konoba Intrade
- Restoran Ino
- Restoran Papar
- Restoran Stari dvor
- Restoran Spinaker – Marina Kaštela
- Restoran Agava

## Grad Split

- Hotel Radison Blu
- Hotel Atrium
- Restoran Zrno soli
- Restoran Šug
- Restoran Duje
- Hotel Cornaro
- Restoran Zoi
- Restoran Zora bila
- Restoran Dvor
- Hotel Central
- Hotel Park
- Hotel Atrium
- Biberon

Napomena:

U slučaju nemogućnosti obavljanja učenja temeljenog na radu kod poslodavca i praktične nastave u prethodno navedenim objektima, učenik iste može obavljati i u drugim ugostiteljskim objektima, uz prethodno odobrenje predmetnog nastavnika, odnosno voditelja praktične nastave i učenja temeljenog na radu kod poslodavca. Voditelj praktične nastave mora biti pravovremeno upoznat sa svim okolnostima te odobriti ugostiteljski objekt u kojem će učenik ostvarivati propisane obveze.

Učenici prvih razreda učenje temeljeno na radu kod poslodavca obavljat će u ugostiteljskom objektu koji im odredi predmetni nastavnik, odnosno voditelj praktične nastave.

II. Broj sati po programu tjedno, godišnje / broj učenika / realizacija

Program – zanimanje: **KONOBAR-praktična nastava**

**Program** - zanimanje: **KONOBAR** - praktična nastava I učenje temeljeno na radu kod poslodavca

| Razredni odjel | Broj učenika | Sati tjedno / godišnje | Realizacija                                                           |
|----------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| I.c            | 24           | 8/20                   | 2,5 dana po izboru učenika u drugom polugodištu                       |
| I.d            | 20           | 8/20                   | 2,5 dana po izboru učenika u drugom polugodištu                       |
| II.c           | 12           | 8/180                  | 22,5 dana (jedan dan u tjednu po izboru učenika ili tijekom praznika) |
| III.c          | 9            | 8/256                  | 256 (1 dan tjedno)                                                    |

Napomena:

- Učenici trećih razreda koji zbog smanjenog opsega posla i privremenog zatvaranja ugostiteljskih objekata tijekom zimskog razdoblja ne ostvare propisani broj sati praktične nastave, iste će nadoknaditi tijekom proljetnih praznika i/ili nakon završetka nastavne godine.
- Učenici drugih razreda obvezni su praktičnu nastavu obavljati jedan dan u tjednu, prema vlastitom odabiru, u smjeni suprotnoj od redovne nastave, ili tijekom školskih praznika, u skladu s dogovorom i organizacijskim mogućnostima.

**Program - zanimanje: Kuhar - praktična nastava**

| Razredni odjel | Broj učenika | Sati tjedno / godišnje | Realizacija                                                           |
|----------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| I.c            | 25           | 8/40                   | 5 dana po izboru učenika u drugom polugodištu                         |
| I.d            | 20           | 8/40                   | 5 dana po izboru učenika u drugom polugodištu                         |
| II.c           | 11           | 8/155                  | 22,5 dana (jedan dan u tjednu po izboru učenika ili tijekom praznika) |
| II.d           | 22           | 8/155                  | 22,5 dana (jedan dan u tjednu po izboru učenika ili tijekom praznika) |
| III.c          | 10           | 8/256                  | 256 (1 dan tjedno)                                                    |
| III.d          | 14           | 8/256                  | 256 (1 dan tjedno)                                                    |

Napomena:

- Učenici trećih razreda koji zbog smanjenog opsega posla i privremenog zatvaranja ugostiteljskih objekata tijekom zimskog razdoblja ne ostvare propisani broj sati praktične nastave, iste će nadoknaditi tijekom proljetnih praznika i/ili nakon završetka nastavne godine.
- Učenici drugih razreda obvezni su praktičnu nastavu obavljati jedan dan u tjednu, prema vlastitom odabiru, u smjeni suprotnoj od redovne nastave, ili tijekom školskih praznika, u skladu s dogovorom i organizacijskim mogućnostima.

*Nastavnici zaduženi za praćenje učenika na praktičnoj nastavi u školskoj godini 2026./2027. su:*

| Razredni odjel | Zaduženi nastavnik |
|----------------|--------------------|
| 3.c            | Lidija Lušić       |
| 3.d            | Marija Hell        |

*Nastavnici zaduženi za praćenje učenika pri učenju temeljenom na radu kod poslodavca su:*

| <b>Razredni odjel</b> | <b>Zaduženi nastavnici</b>                |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1.c                   | Dijana Ćudina i Mate Pavić                |
| 1.d                   | Dijana Ćudina                             |
| 2.c                   | Dijana Ćudina, Marija Hell i Lidija Lušić |
| 2.d                   | Marija Hell i Mate Pavić                  |

### **Godišnji plan i program rada voditelja praktične nastave u turizmu**

#### **Nastavni predmet: Praktična nastava**

#### **3. i 4. razred**

**Broj nastavnih sati;** 2/70 (3.razred), 2/64 (4.razred)

**Nastavnici:**

3.a i 3.b – Nada Grga, prof., Antonia Projić, prof. (Rentlio program u školi)/ Sandra Škrobica, prof. (praćenje)

4.a i 4.b – Sandra Škrobica, prof. (praćenje)

#### **Stručna praksa:**

#### **3. razred**

**Broj sati:** 182 sati godišnje

Sandra Škrobica, prof. – praćenje stručne prakse

- Učenici su dužni obaviti ljetnu stručnu praksu u trajanju od 182 sati kao dio nastavnog plana i programa za zanimanje HTT.
- Ljetnu stručnu praksu učenici obavljaju prema rasporedu škole i objekta u kojem se realizira stručna praksa.
- Na ljetnoj stručnoj praksi učenici se trebaju ponašati odgovorno i profesionalno: paziti na primjeren izgled i radnu odjeću, profesionalno i pristojno komuniciranje te se truditi usvojiti što je moguće više praktičnih znanja i vještina.

#### **Nastavni predmet: Praktična nastava**

#### **3. razred**

**Broj nastavnih sati;** 2/70 (3.razred)

Učenici u **trećem razredu** kroz praktičnu nastavu trebaju usvojiti znanja i vještine koje se odnose na digitalne alate u upravljanju smještajem, s posebnim naglaskom na korištenje Rentlio programa

i to u razredu na računalnom programu sa nastavnicama Nadom Grgom i Antoniom Projić u iznosu od 35 sati na godišnjoj razini. Ostale sate prakse (35 sati) rade kod poslodavaca, a praćenje obavlja nastavnica Sandra Škrobica.

Rad s Rentlio programom

Učenici će:

- upoznati osnovne funkcionalnosti Rentlia (kalendar rezervacija, recepcija, upravljanje cijenama i dostupnošću);
- unositi i ažurirati rezervacije;
- kreirati ponude i račune za goste;
- pratiti dolaske i odlaske gostiju (check-in/check-out);
- upravljati kanalima prodaje (Booking.com, Airbnb i dr.) kroz channel manager;
- analizirati izvještaje i statistiku (popunjenost, prihodi, prosječna cijena).

Osim rada u programu, učenici trebaju:

- pratiti komunikaciju s gostima (e-mail, telefon, online platforme);
- analizirati tijek rezervacija i sezonalnost;
- pratiti trendove u upravljanju destinacijom (lokalni događaji, manifestacije);
- voditi evidenciju o obavljenim zadacima u praktičnoj nastavi (dnevnik rada);
- razvijati poslovnu korespondenciju na hrvatskom i stranom jeziku;
- usvajati principe poslovne etike i profesionalnog odnosa prema gostu.

Ishodi učenja

- samostalno korištenje osnovnih funkcionalnosti PMS-a Rentlio;
- vođenje evidencije rezervacija i obračuna;
- praćenje i analiziranje pokazatelja poslovanja smještajnog objekta;
- učinkovitu komunikaciju i osnovnu organizaciju recepcijskih poslova.

## **Objekti u kojima se realizira praktična nastava i stručna praksa**

### **Putničke agencije**

- Adriagate, Trogir, Ul. Kardinala Alojzija Stepinca 82E  
091/430-7812 trogir@adriagate.com; www.adriagate-trogir.com
- Adriatic4you, Blaž Jurjev Trogiranina 1  
091/410-8514 info@adriatic4you.com www.adriatic4you.com
- Aventur, Put brodograditelja 1  
021/882-388 aventur@aventur-agency.com; www.aventur-charter.com
- Dalmatia Aurea, Kneza Trpimira 39  
021/885-862, info@da-travel.com www.da-travel.com
- Soultravel d.o.o. Split – turistička agencija Adriasoul, Kaštel Štafilić  
091/263-8002
- Kairos, Trg Svetog Jakova 15, Trogir  
021/796-290 info@kairos-trogir.com www.kairos-trogir.com
- Portal, Obala bana Berislavića 3  
021/885-016, 021/885-868 portal@portal-trogir.com; www.portal-trogir.com
- Providenca, Kralja Tomislava 16  
091/523-0860 info@charter-providenca.com; www.charter-providenca.com
- South Tours, Matice Hrvatke 51  
021/881-030 info@south-tours.com; www.south-tours.com
- Trogir Travel, Gradska 26  
091/316-0000 info@trogir-travel.agency ; www.trogir-travel-agency
- Jurčević & Co. d.o.o., Put Čarijića 103, Seget Vranjica  
021/894-475
- Eridan, Kaštel Stari, Fuležina 12  
021/231-977

### **Turističke zajednice**

- Turistička zajednica Trogira
- Turistička zajednica Općine Seget
- Turistička zajednica Općine Okrug
- Turistička zajednica Općine Marina
- Turistička zajednica Grada Kaštela

### **Hoteli i ostali ugostiteljski objekti za smještaj**

- Hotel Monika, Budislavićeva 12, Trogir  
021/884-808, info@hotel-monika.com.hr www.hotel-monika.com.hr
- Hotel Trogir Palace ,Put Gradine 8, Trogir  
021/685-555, info@trogir-palace.com www.trogir-palace.com
- Heritage Hotel Paške, Hrvatskih mučenika 24, Trogir  
021/885-185, info@hotelpasike.com www.hotelpasike.com
- Hotel Bellevue, Kardinala Alojzija Stepinca 42, Trogir  
021/492-000 info@bellevue.com.hr www.bellevue.com.hr
- Hotel Concordia, Obala bana Berislavića 22, Trogir  
021/885-400, concordia-hotel@st.htnet.hr www.concordia-hotel.net
- Hotel Sv.Križ, Domovinske zahvalnosti 1- Arbanija  
021/888-118, hotel-sveti-kriz@st.t-com.hr www.hotel-svetikriz.hr
- Heritage Hotel Tragos, Budislavićeva 3, Trogir  
021/884-729, info@tragos.hr www.tragos.hr
- Hotel Trogir, Sinjska ulica 8, Trogir  
021/884-756 info@trogirhotel.com www.trogirhotel.com
- Hotel Trogirski Dvori, Kneza Trpimira 245 Trogir  
021/885-444, info@hotel-trogirskidvori.com www.hotel-trogirskidvori.com
- Heritage Hotel Vila Sikaa, Obala kralja Zvonimira 13, Trogir  
021/881-223, info@vila-sikaa-r.com www.vila-sikaa-r.com
- Hotel Vila Tina, Domovinske zahvalnosti 63 – Arbanija  
021/888-001, info@vila-tina.com www.vila-tina.com
- Villa Carrara, Gradska 15, Trogir  
021/881-075, trogirsobekarara@email.t-com.hr www.karara-ap.com
- Villa Fontana, Obrov 1, Trogir  
021/885-744, fontana-commerce@st.htnet.hr www.fontana-commerce.htnet.hr
- Villa Liza, Obala kralja Zvonimira 13  
021/884-690 villa.liza@st.t-com.hr www.vila-liza.hr
- Villa Maslina, Kardinala Alojzija Stepinca 41, Trogir  
021/798-130, info@villa-maslina.net www.villa-maslina.net
- Hotel Domus maritima, Trogir
- Hotel Brown Beach House& Spa, Trogir
- Bifora Heritage Hotel, Trogir

- Hotel Buenavista Beach House, Ul. Antuna Gustava Matoša 20, Mastrinka
- Hotel Baletna škola, Kaštel Kambelovac
- Hotel Adria, Kaštel Štafilić
- Aparthotel Astoria, Seget Vranjica
- Apartmani Medena d.d., Seget Donji
- Hotel Medena d.d., Seget Donji
- Hotel Bavaria, Seget Donji
- All inclusive Hotel Val ( bivši Hotel Jadran), Seget Donji
- Hotel Ola, Seget Donji
- Hotel Rotondo, Seget Donji
- Kamp Rožac, Okrug Gornji
- Amadria Park Camping, (kamp Vranjica Belvedere d.d.,) Seget Donji
- Kamp Seget, Seget Donji

#### **Marine i luke nautičkog turizma**

- ACI marina Trogir, Put Čumbrijana, Trogir
- Jahting sport Agana d.o.o., Marina
- Marina Kaštela, F. Tuđmana 213 Kaštel Gomilica
- Marina Baotić, Don Petra Špike 2a, Seget Donji

Napomena: učenik može praktičnu nastavu i stručnu praksu obavljati i u drugim turističkim agencijama, turističkim zajednicama, smještajnim objektima (hoteli i slični objekti) koji nisu navedeni na popisu, a na prijedlog učenika i njihovih roditelja.

Predmetni nastavnik – voditelj praktične nastave mora odobriti obavljanje praktične nastave (stručne prakse) u predloženoj ugostiteljsko–turističkoj tvrtki.

**Voditelji:**

**Marija Hell**

**Sandra Šrobica**

## g) Izborna nastava

| Predmet                              |                 | 3-GODIŠNJI PROGRAMI |      |      |      |     | 4-GODIŠNJI PROGRAMI |      |      |      |     | SVEUK. |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------|------|------|------|-----|---------------------|------|------|------|-----|--------|
|                                      |                 | 1. g                | 2. g | 3. g | 2. c | uk. | 2. a                | 2. b | 3. f | 4. f | uk. |        |
| TZK                                  | broj učenika    | 24                  | 25   | 24   |      | 73  |                     |      |      |      | 0   | 73     |
|                                      | br. sati tjedno | 1                   | 1    | 1    |      | 3   |                     |      |      |      | 0   | 3      |
| Nauički turizam                      | broj učenika    |                     |      |      |      | 0   | 25                  | 26   |      |      | 51  | 51     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      |      | 0   | 1                   | 1    |      |      | 2   | 2      |
| Strani jezik u struci II             | broj učenika    |                     |      |      | 12   | 12  |                     |      |      |      | 0   | 12     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      | 1    | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Rezbarenje namirnica (carving)       | broj učenika    |                     |      |      | 11   | 11  |                     |      |      |      | 0   | 11     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      | 2    | 2   |                     |      |      |      | 0   | 2      |
| Fermentacija i kiselenje             | broj učenika    |                     |      |      | 11   | 11  |                     |      |      |      | 22  | 33     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      | 2    | 2   |                     |      |      |      | 0   | 2      |
| Sustavi za prikupljanje kišnice      | broj učenika    |                     | 18   |      |      | 18  |                     |      |      |      | 0   | 18     |
|                                      | br. sati tjedno |                     | 2    |      |      | 2   |                     |      |      |      | 0   | 2      |
| Crtanje u prostoru pomoću računala   | broj učenika    |                     | 18   |      |      | 18  |                     |      |      |      | 0   | 18     |
|                                      | br. sati tjedno |                     | 1    |      |      | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Instalacija bazena                   | broj učenika    |                     | 18   |      |      | 18  |                     |      |      |      | 0   | 18     |
|                                      | br. sati tjedno |                     | 1    |      |      | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Obnovljivi izvori energije           | broj učenika    |                     |      |      |      | 0   |                     |      | 14   |      | 14  | 14     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      |      | 0   |                     |      | 2    |      | 2   | 2      |
| Tehnike motornih vozila              | broj učenika    |                     |      | 7    |      | 7   |                     |      |      |      | 22  | 29     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      | 1    |      | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Tehnologija grijanja i klimatizacije | broj učenika    |                     |      | 10   |      | 10  |                     |      |      |      | 0   | 10     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      | 1    |      | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Tehnologija vodoinstalacija          | broj učenika    |                     |      | 7    |      | 7   |                     |      |      |      | 0   | 7      |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      | 1    |      | 1   |                     |      |      |      | 0   | 1      |
| Glodanje CAD/CAM tehnologijom        | broj učenika    |                     |      |      |      | 0   |                     |      |      | 19   | 19  | 19     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      |      | 0   |                     |      |      | 2    | 2   | 2      |
| Roboti i manipulatori                | broj učenika    |                     |      |      |      | 0   |                     |      |      | 19   | 19  | 19     |
|                                      | br. sati tjedno |                     |      |      |      | 0   |                     |      |      | 2    | 2   | 2      |

### h) Dodatna nastava

| Rd. br. | PREDMETI                                           | program          | razredni odjel | broj učenika | zaduženi nastavnici   |
|---------|----------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1.      | TZK (rukomet)                                      | sva zanimanja    | 1.-4.          | 20           | Lucijana Škrlj        |
| 2.      | TZK (nogomet)                                      | sva zanimanja    | 1.-4.          | 20           | Lucijana Škrlj        |
| 3.      | Kuh.i ugos.posluž.(pripreme za natjecanje)         | Kuhari, konobari | 3.c, 3.d, 2.c  | 12           | Marija Hell           |
| 4.      | Kuharstvo (pripreme za natjecanje)                 | Kuhari           | 3.c            | 6            | Mate Pavić            |
| 5.      | Povijet (prva pomoć)                               | sva zanimanja    | 1.-4.          | 12           | Ljerka Džajić         |
| 6.      | Biologija (ekološka grupa)                         | Kuhari, konobari | 2.c, 2.d       | 20           | Vinkica Jaman         |
| 7.      | OPP (priprema za natjecanje)                       | HTT              | 3.-4.          | 8            | Sandra Škrobica       |
| 8.      | Talijanski jezik (priprema za natjecanje)          | HTT              | 3.b,4.a,4.b    | 8            | Mirela Bernardi Marić |
| 9.      | Hrv.jezik (grupe za prevenciju vršnjačkog nasilja) | HTT              | 1.-4.          | 50           | Jasna Bekavac         |
|         | UKUPNO                                             |                  |                | 156          |                       |

### i) Dopunska nastava

Tijekom nastavne godine organizirat će se dopunska nastava za učenike koji se pripremaju za polaganje ispita državne mature ili koji ne mogu usvojiti nastavne sadržaje predmeta matematika i hrvatski jezik.

| Rd. | PREDMETI                                | program          | razredni odjel         | broj učenika | zaduženi nastavnici |
|-----|-----------------------------------------|------------------|------------------------|--------------|---------------------|
| 1   | 2                                       | 3                | 4                      | 5            | 6                   |
| 1.  | Matematika                              | TTD              | 1.a, 1. b              | 30           | Tina Bilić          |
| 2.  | Matematika                              | Kuhar, konobar.. | 1. d, 1. g, 3. c, 3. d | 25           | Vedrana Pandžić     |
| 3.  | Matematika                              | Kuhar, konobar.. | 2. c, 2.d, 2.g, 2.e    | 25           | Vedrana Pandžić     |
| 4.  | Matematika (pripreme za državnu maturu) | Četverogodišnji  | 4.a, 4.b, 4.e, 4.f     | 30           | Draga Jadrić        |
|     | UKUPNO                                  | 0                | 0                      | 110          |                     |

**j) Izvannastavne nastavne aktivnosti**

| POPIS GRUPA        | broj učenika | broj grupa | broj sati tjedno | zaduženi nastavnici |
|--------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|
|                    | 30           | 4          | 7                | 4                   |
| Prva pomoć         | 10           | 1          | 1                | Ljerka Džajić       |
| Web stranica škole | 4            | 1          | 2                | Vedran Šabić        |
| Novinarska grupa   | 10           | 1          | 2                | Sandra Škrobica     |
| Glumačko-scenska   | 6            | 1          | 2                | Jasna Bekavac       |
| UKUPNO             | 30           | 4          | 7                |                     |

**k) Učenici s teškoćama**

| TROGODIŠNJI I ČETVOROGODIŠNJI PROGRAMI |                                           |         |     |      |     |        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----|------|-----|--------|
| Organizacija rada u posebnim odjelima  | Zanimanja                                 | Razredi |     |      |     | Ukupno |
|                                        |                                           | I.      | II. | III. | IV. |        |
|                                        | HTT                                       | 0       | 0   | 4    | 1   | 5      |
|                                        | TTD                                       | 2       | 2   | 0    | 0   | 4      |
|                                        | konobar                                   | 4       | 3   | 2    | 0   | 9      |
|                                        | kuhar                                     | 5       | 8   | 11   | 0   | 24     |
|                                        | automehatroničar                          | 3       | 5   | 0    | 0   | 8      |
|                                        | automehaničar                             | 0       | 0   | 5    | 0   | 5      |
|                                        | instalater gr. i hl.                      | 0       | 0   | 0    | 0   | 0      |
|                                        | vodoinstalater                            | 0       | 0   | 2    | 0   | 2      |
|                                        | monter strojarskih instalacija            | 0       | 1   | 0    | 0   | 1      |
|                                        | tehničar u strojarstvu                    | 0       | 0   | 0    | 0   | 0      |
|                                        | strojarski rač. tehničar                  | 0       | 0   | 0    | 1   | 1      |
|                                        | tehn. Za el. strojeve i elektroenergetiku | 0       | 1   | 0    | 0   | 1      |
|                                        | elektrotehničar                           | 0       | 0   | 0    | 0   | 0      |
| UKUPNO                                 |                                           | 14      | 20  | 24   | 2   | 60     |

## VI. Orijentacijski kalendar rada ustanove

### a) Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)

| <b>KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.</b> |                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>PRVO POLUGODIŠTE</b>                            |                                                 |
| 1. rujna                                           | Početak školske godine 2026./2027.              |
| 2. rujna                                           | Sjednica Nastavničkog vijeća                    |
| 3. rujna                                           | Stručna vijeća (sastanci Aktiva)                |
| 7. rujna                                           | Početak nastavne godine 2026./2027.             |
| do 29. rujna                                       | Roditeljski sastanci                            |
| do 29. rujna                                       | Sjednice razrednih vijeća                       |
| do 31. listopada                                   | Izbor tema za završni rad                       |
| 1. studenog                                        | Svi sveti – blagdan RH                          |
| 14. studenog                                       | Dan grada Trogira                               |
| 18. studenog                                       | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata          |
| 19. studenog                                       | Sjednica Nastavničkog vijeća                    |
| 27. studenog                                       | Prijava obrane završnog rada u zimskom roku     |
| 23. prosinca                                       | Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća |
| 23. prosinca                                       | Završetak 1. polugodišta                        |
| 25. prosinca                                       | Božić, blagdan RH                               |
| 26. prosinca                                       | Sveti Stjepan, blagdan RH                       |
| 24. prosinca                                       | Početak 1. dijela zimskog odmora učenika        |
| 1. siječnja                                        | Nova godina, blagdan RH                         |
| 7. siječnja                                        | Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika      |
| 6. siječnja                                        | Sveta tri kralja, blagdan RH                    |
| <b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>                           |                                                 |
| 7. siječnja                                        | Početak nastave u drugom polugodištu            |
| do 30. siječnja                                    | Razlikovni ispiti                               |
| 19. - 22. siječnja                                 | Roditeljski sastanci                            |
| 11. – 15. siječnja                                 | Prijave završnog rada u zimskom roku            |
| 5. veljače                                         | Sjednica Nastavničkog vijeća                    |
| 2. - 5. veljače                                    | Stručna vijeća                                  |
| 8. – 12. veljače                                   | Obrana završnog rada u zimskom roku             |
| 5. ožujka                                          | Sjednica Nastavničkog vijeća                    |
| 25. ožujka                                         | Početak proljetnog odmora učenika               |
| 26. ožujka                                         | Prijave obrane završnog rada u ljetnom roku     |
| 28. ožujka                                         | Uskrs, blagdan RH                               |
| 29. ožujka                                         | Uskrsni ponedjeljak, Blagdan RH                 |
| 2. travnja                                         | Završetak proljetnog odmora učenika             |
| 5. travnja                                         | Početak nastave nakon proljetnog odmora         |
| 23. travnja                                        | Sjednica Nastavničkog vijeća                    |
| 1. svibnja                                         | Praznik rada – blagdan RH                       |
| 6. svibnja                                         | Prijava predmetnih i razrednih ispita za ZR     |
| 7. svibnja                                         | Dan škole – nenastavni radni dan, projektni dan |
| 10. – 21. svibnja                                  | Predmetni i razredni ispiti za završne razrede  |
| 21. svibnja                                        | Završetak nastavne godine za maturante          |
| 21. svibnja                                        | Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća |
| 27. svibnja                                        | Blagdan Tijelova, neradni dan                   |

|                         |                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. svibnja             | Sjednica NV nakon polaganja ispita pred povjerenstvom Prijave predmetnih i razrednih ispita za NR |
| 30. svibnja             | Dan državnosti– blagdan RH - nedjelja                                                             |
| 24. svibnja – 2. lipnja | Dopunski rad za završne razrede                                                                   |
| 1. –15. lipnja          | Predmetni i razredni ispiti za nezavršne razrede                                                  |
| 28.lipnja – 2.srpnja    | Obrana završnog rada                                                                              |
| 15. lipnja              | Završetak nastavne godine                                                                         |
| 15. lipnja              | Sjednice Razrednih vijeća i NV                                                                    |
| 16. lipnja              | Početak ljetnog odmora učenika                                                                    |
| 18. lipnja              | Sjednica Nastavničkog vijeća nakon IPP                                                            |
| 22. lipnja              | Dan antifašističke borbe – blagdan RH                                                             |
| 21. lipnja – 2. srpnja  | Dopunski rad za nezavršne razrede                                                                 |
| 5. srpnja               | Svečana podjela svjedodžbi o završnom ispitu                                                      |
| 6. srpnja               | Sjednica Nastavničkog vijeća                                                                      |
| 6. srpnja               | Prijava obrane završnog rada                                                                      |
| 8. srpnja               | Podjela svjedodžbi učenicima nezavršnih razreda                                                   |
| 9. srpnja               | Sjednica nastavničkog vijeća                                                                      |
| 5. kolovoza             | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti -blagdan RH                                                  |
| 15. kolovoza            | Velika Gospa – blagdan RH                                                                         |
| 19. - 23. kolovoza      | Popravni ispiti                                                                                   |
| 24. kolovoza            | Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća                                                   |
| 25. – 27. kolovoza      | Jesenski rok obrane završnog rada                                                                 |
| 31. kolovoza            | Završetak školske godine 2026./2027.                                                              |

## b) Razdoblja odmora učenika

| Razdoblja odmora učenika | početak       | završetak     |
|--------------------------|---------------|---------------|
| 1                        | 2             | 3             |
| Zimski odmor- I. dio     | 24.12.2026.g. | 7.01.2027.g.  |
| Zimski odmor- II. dio    | 22.2.2027.g.  | 26.2.2027.g.  |
| Proljetni odmor          | 25.3.2027.    | 2.4.2027.     |
| Ljetni odmor             | 16.06.2027.g. | 31.08.2027.g. |

Razdoblja su drugačija kod učenika koji polažu različite ispite. Također, kod učenika u jedinstvenom modelu obrazovanja sa stručnom (ljetnom) praksom razdoblja odmora su drugačija, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

## c) Orijentacijski kalendar završnih ispita

| Orijentacijski kalendar obrane završnog rada | početak       | završetak      |
|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1                                            | 2             | 3              |
| zimski rok                                   | 8.02.2027.g.  | 12.02.2027.g.  |
| ljetni rok                                   | 28.06.2027.g. | 2.7.2027.g.    |
| jesenski rok                                 | 25.08.2027.g. | 27.08. 2027.g. |

| Orijentacijski kalendar polag. naučn. ispita | početak       | završetak      |
|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1                                            | 2             | 3              |
| ljetni rok                                   | 16.06.2027.g. | 16.07.2027.g.  |
| jesenski rok                                 | 15.09.2027.g. | 15.10. 2027.g. |
| zimski rok                                   | 16.02.2028.g. | 16.03.2028.g.  |

**d) Rokovi dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita i kontrolnih ispita**

| <b>Popravni ispiti</b>                            | <b>početak</b> | <b>završetak</b> |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1                                                 | 2              | 3                |
| Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda | 24.05.2027.g.  | 02.06.2027.g.    |
| Dopunski nastavni rad za učenike ostalih razreda  | 21.06.2027.g.  | 02.07.2026.g.    |
| Popravni rok za sve učenike                       | 19.08.2027.g.  | 23.08.2027.g.    |

**e) Državna matura**

Učenici 4. razreda četverogodišnjih zanimanja (IV.a, IV.b, IV.e, IV.f) koji žele nastaviti obrazovanje na nekom visokom učilištu, polagat će ispite državne mature.

Učenici će polagati ispite iz obveznog i izbornog dijela državne mature na temelju prijave.

Ispite će polagati u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Sve pripremne i druge radnje u svezi s provedbom ispita državne mature provest će školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitni koordinator za našu školu je Silvana Jurić-Ćivro, prof.

Zamjenik ispitnog koordinatora za našu školu je Danica Kliškić, mag.ped.

# KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. — PRVI ROK

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

| I. TJEDAN   |                                       |                |                        |                  |
|-------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 1. LIPNJA   | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
| 2. LIPNJA   | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
| 3. LIPNJA   | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|             | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|             | LATINSKI JEZIK (viša razina)          | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|             | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)       | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 4. LIPNJA   | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|             | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| II. TJEDAN  |                                       |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 7. LIPNJA   | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|             | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|             | LOGIKA                                | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 8. LIPNJA   | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|             | FILOZOFIJA                            | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 9. LIPNJA   | FIZIKA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | LIKOVNA UMJETNOST                     | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 10. LIPNJA  | BIOLOGIJA                             | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|             | POVIJEST                              | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 11. LIPNJA  | PSIHOLOGIJA                           | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | INFORMATIKA                           | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| III. TJEDAN |                                       |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 14. LIPNJA  | POLITIKA I GOSPODARSTVO               | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | GEOGRAFIJA                            | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 16. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)       | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 17. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (esej)                 | 9.00           | 160                    | 11.40            |
| 18. LIPNJA  | ENGLESKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
| IV. TJEDAN  |                                       |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. LIPNJA  | KEMIJA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SOCIOLOGIJA                           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 24. LIPNJA  | MATEMATIKA (viša razina)              | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | MATEMATIKA (osnovna razina)           | 9.00           | 150                    | 11.30            |
| 25. LIPNJA  | GLAZBENA UMJETNOST                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|             | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:  
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:  
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
14. 7. 2027.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 7. 2027.

# KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. — DRUGI ROK

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

| I. TJEDAN    |                                       |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 18. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 19. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 20. KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|              | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|              | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| II. TJEDAN   |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | FILOZOFIJA                      | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 24. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 25. KOLOVOZA | KEMIJA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | PSIHOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | LIKOVNA UMJETNOST               | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 27. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| III. TJEDAN  |                                   |                |                        |                  |
|--------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                             | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 30. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina)          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA (osnovna razina)       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | SOCIOLOGIJA                       | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 31. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                         | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POVIJEST                          | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 1. RUJNA     | INFORMATIKA                       | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 2. RUJNA     | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | GEOGRAFIJA                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 3. RUJNA     | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | LATINSKI JEZIK (viša razina)      | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|              | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)   | 14.00          | 100                    | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA:  
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:  
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 9. 2027.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 9. 2027.

| <b>Izrada i obrana završnog rada</b>                                        | <b>vrijeme realizacije</b>                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                                |
| Objava vremenika izrade i obrane završnog rada                              | do 06.10.2026.g.                                                                                 |
| Upoznavanje učenika završnih razreda s odredbama pravilnika                 | do 06.10.2026.g.                                                                                 |
| Objava tema za završni rad                                                  | do 20.10.2026.g.                                                                                 |
| Odabir tema - učenici                                                       | do 31.10.2026.g.                                                                                 |
| Rokovi za prijavu završnog rada<br>ljetni rok<br>jesenski rok<br>zimski rok | do 01.04.2027.g.<br>do 10.07.2027.g.<br>do 9.11.2027.g.                                          |
| Rokovi za obranu završnog rada<br>ljetni rok<br>jesenski rok<br>zimski rok  | tijekom lipnja 2027.g.<br>kraj kolovoza 2027.g.- nakon popravnog roka<br>tijekom veljače 2028.g. |
| Imenovanje povjerenstva i formiranje prosudbenog odbora - ravnatelj         | do 30.11.2027.g.                                                                                 |
| Predaja pisanog dijela izradbe - učenici - u tajništvo škole                | najkasnije 10 dana prije obrane                                                                  |
| Zapisničar prosudbenog odbora                                               | Ivana Lučin, administrator                                                                       |

**f) Značajni datumi**

| <b>Značajni datumi</b>                                                      | <b>Datum</b>      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                                                                           | 2                 |
| Svjetski dan nastavnika                                                     | 05.10.2026.g.     |
| Svi Sveti - blagdan RH                                                      | 01.11.2026.g.     |
| Dan grada Trogira - Sv. Ivan Trogirski - nenastavni radni dan               | 14.11.2026.g.     |
| Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje                 | 18.11.2026.g.     |
| Božić i Sv. Stjepan - blagdani RH                                           | 25.-26.12.2026.g. |
| Nova godina - blagdan RH                                                    | 01.01.2027.g.     |
| Sv. tri kralja - blagdan RH                                                 | 06.01.2027.g.     |
| Uskrs - blagdan RH                                                          | 28.3.2027.g.      |
| Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH                                            | 29.3.2027.g.      |
| Međunarodni praznik rada - blagdan RH                                       | 01.05.2027.g.     |
| Dan škole - nenastavni radni dan / projektni dan                            | 07.05.2027.g.     |
| Dan državnosti - blagdan RH                                                 | 30.05.2027.g.     |
| Tijelovo – blagdan RH                                                       | 27.5.2027.g.      |
| Dan antifašističke borbe - blagdan RH                                       | 22.06.2027.g.     |
| Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu                                  | 05.07.2027.g.     |
| Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja - blagdan RH | 05.08.2027.g.     |
| Velika Gospa - blagdan RH                                                   | 15.08.2027.g.     |

## VII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

### a) Priredbe, izložbe, susreti

| Rd.br<br>. | Sadržaj aktivnosti                                          | Vrijeme realizacije      | Nositelji aktivnosti |
|------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1          | 2                                                           | 3                        | 4                    |
| 1.         | Obilježavanje dana učitelja                                 | 05.10.2026.g.            | Marija Domić         |
| 2.         | Obilježavanje Dana grada Trogira                            | 10. - 14.11.2026.g.      | Marija Domić         |
| 3.         | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje | studen 2026.g.           | razrednici           |
| 5.         | Obilježavanje božićnih blagdana                             | 2. pol. prosinca 2026.g. | Marija Domić         |
| 6.         | Obilježavanje uskršnjih blagdana - pano                     | travanj 2026.g.          | Marija Domić         |
| 7.         | Dan škole, dan otvorenih vrata                              | 07.05.2027.g.            | svi djelatnici       |
| 9.         | Dan državnosti                                              | 30.05.2025.g.            | razrednici           |

### b) Stručne ekskurzije, terenska nastava

Plan realizacije stručnih ekskurzija i terenske nastave sastavni je dio školskog kurikulumu, gdje je temeljito objašnjen način realizacije istih, kao i okvirnih nastavnih planova i programa predmetnih nastavnika.

### c) Natjecanja

| Rd.br<br>. | Aktivnost (grupa)                                                           | Voditelj                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                                                                           | 3                                                               |
| 1.         | Međuzupanijsko i državno natj. - WORLD SKILLS 2026.g.                       | Marija Hell, Sandra Škrobica, Mate Pavić, Ante Ćorluka          |
| 2.         | Sportska natjecanja - košarka, odbojka, rukomet, nogomet (na svim razinama) | Sandra Baturina, Lucijana Škrlj, Tomaš Marica                   |
| 3.         | Natjecanja u poznavanju stranih jezika                                      | Silvana Rožić, Mirela Bernardi Marić - profesori stranih jezika |

|    |                          |                             |
|----|--------------------------|-----------------------------|
| 4. | Prva pomoć               | Ljerka Džajić               |
| 5. | Vjeronauk                | Dušan Bešlić, Roko Kaštelan |
| 6. | Ugostiteljstvo/Kuharstvo | Marija Hell                 |
| 7. | Kuharstvo                | Mate Pavić                  |
| 8. | Kuharstvo/Ugostiteljstvo | Dijana Ćudina               |

**d) Školske ekskurzije i izleti**

| <b>ekskurzije</b>   | <b>razred</b>                                    | <b>voditelj</b>      | <b>svrha</b>                                                                                                                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                | 3                    | 4                                                                                                                                            |
| Maturalna putovanja | III.a, III.b, III.e, III.f, II.c, II.d, II.g     | razrednici           | upoznavanje kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti, odmor i rekreacija                                                                 |
| Izleti              | - stručni<br>- terenska nastava<br>- rekreativni | predmetni nastavnici | Realizirat će se prema nastavnom planu i programu stručnih predmeta uz predloženi plan i program i naveden broj sudionika-učenika po razredu |

Maturalna ekskurzija planira se krajem kolovoza i početkom rujna 2027. god.

## VIII. Socijalna i zdravstvena zaštita

| Rd. br. | Područje rada                            | Svrha aktivnosti                    | Korisnici                | Aktivnosti i nositelji                                     |
|---------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                        | 3                                   | 4                        | 5                                                          |
| 1.      | Zdravstveni pregledi učenika             | zdravlje učenika                    | učenici                  | Županijski zavod za javno zdravstvo                        |
| 2.      | Sanitarni pregledi učenika               | zdravlje učenika                    | učenici-kuhari, konobari | Županijski zavod za javno zdravstvo                        |
| 3.      | Sanitarni pregledi djelatnika            | zdravlje djelatnika                 | djelatnici               | Županijski zavod za javno zdravstvo                        |
| 4.      | Cijepljenje učenika                      | prevencija                          | učenici završnih razreda | Županijski zavod za javno zdravstvo                        |
| 5.      | Zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika  | primjereno informiranje učenika     | učenici                  | razrednici, predm. nastavnici (biologija, TZK, vjeronauka) |
| 6.      | Socioekonomske prilike učenika           | upoznavanje, pomoć                  | učenici                  | razrednici, pedagog, psiholog, Centar za soc. rad          |
| 7.      | Prevencija, zaštita od bolesti ovisnosti | prevencija                          | učenici                  | razrednici, pedagog, psiholog, školski liječnici           |
| 8.      | Organizacija slobodnog vremena učenika   | fizičko i mentalno zdravlje učenika | učenici, klubovi         | profesori TZK-a                                            |
| 9.      | Informiranje o AIDS-u                    | upoznavanje, prevencija             | učenici, nastavnici      | liječnik šk. medicine                                      |
| 10.     | Opći sistematski pregledi                | zdravlje                            | učenici prvih razreda    | Županijski zavod za javno zdravstvo, liječnik šk. medicine |
| 11.     | Sistematski pregledi                     | zdravlje                            | nastavnici               | odabrana liječnička ordinacija                             |

## IX. Školski preventivni programi

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

**(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)**

**Voditelji ŠPP: Marija Bilota, psiholog i Danica Kliškić, pedagog**

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju analize izostanaka, evidencije pedagoških mjera, evidencije slučaja vršnjačkog nasilja i dnevnika rada stručnih suradnika 2025./2026. školske godine utvrđeno je da je odgojno-obrazovna situacija u školi zadovoljavajuća, ali su uočena područja koja zahtijevaju preventivno djelovanje. Analiza dnevnika rada stručne službe pokazuju porast broja individualnih savjetodavnih razgovora koji su povezani uz mentalno zdravlje (anksioznosti, depresivnost, obiteljskih problema ili straha od ispitivanja). Analizom pedagoških mjera utvrđeno je kako se pedagoške mjere izriču zbog povrede obveza i dužnosti učenika, odnosno zbog neopravdanih izostanaka i nasilnog ponašanja te zbog lakše neprihvatljivih ponašanja kako što su ometanje nastave i korištenje mobitela. Od početka ove školske godine zabilježeni su slučajevi učestalog konzumiranja električnih cigareta u prostorima škole (wc) . Na temelju procjena stanja utvrđene su potrebe jačanja otpornosti učenika i mentalnog zdravlja s naglaskom na suočavanje sa stresom, kontinuirane edukacije o mirnom načinu rješavanja sukoba i prevenciji elektroničkog nasilja i sigurnosti na internetu, primarna prevencija ovisnosti novih generacija (snus, vape i energetska pića) i intervencija kod učenika u riziku od ranog napuštanja školovanja.

### CILJEVI PROGRAMA:

- stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi
- poticanje asertivne komunikacije, nenasilno rješavanje sukoba i izgradnja kvalitetnih vršnjačkih odnosa
- razvijanje pozitivnih navika, stavova i vještina koje pridonose tjelesnom, emocionalnom, mentalnom i socijalnom zdravlju učenika
- promicanje zdravih stilova života i usmjeravanje učenika prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) i rizičnih ponašanja
- smanjivanje rizika od prijevremenog prekida školovanja
- razvijanje pozitivne navike redovitog pohađanja nastave i smanjenje ukupnog broja neopravdanih izostanaka
- identificiranje učenike koji su u riziku od često izostajanja i prepoznavanje uzroka izostanaka.

# AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

- Dodati retke ukoliko je potrebno

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |              |                            |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Razredni odjel                                  | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi                                |
| <b>Abeceda prevencije</b><br>Nacionalni preventivni program Agencije za odgoj i obrazovanje kojim se učenicima nastoji osigurati usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje kao i ujednačavanje preventijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske. Program se provodi kroz unaprijed osmišljene i pripremljene radionice. | 1., 2., 3. i 4. razredi                         | 5-7          | 1                          | Razrednici                             |
| <b><u>SNEP program – Seksualno nasilje – edukacijski I preventijski program</u></b><br><b><u>Kratki opis:</u></b><br>Preventivnim radionicama                                                                                                                                                                                                                                        | 1. a, 1. c, 1. e,i<br>1. g<br>2. a, 2. b i 2. d | 4-6          | 0                          | Stručni suradnici (psiholog i pedagog) |

|                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| učenicima prvih razreda pružiti osnovne informacije o seksualnom nasilju. Tema radionice: <i>Definicija, oblici i učestalost.</i> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| <b>Programi koji su osmišljeni u školi</b><br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM |                                                  |                               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                            | Razredni odjeli                                  | Broj susreta                  | Evalvacija                                                                                                                                                     | Broj susreta s roditeljima                                                                                                      | Provodi                                                                            |
| P.I.Š.I. NE (nasilje)                                                                                     | 1., 2., 3. i 4. razredi (zainteresirani učenici) | 2 sata tjedno                 | Procesna evaluacija (Upitnik za učenike (Je li sudjelovanje u programu promijenilo percepciju o nasilju i je li ih ohrabrilo prijaviti ga ili pomoći vršnjaku) | 1 (prezentacija – najbolja/e priča/e pretvara se u film (videozapis) ili digitalnu knjižicu koja će se prezentirati roditeljima | Nastavnica hrvatskog jezika Jasna Bekavac, prof., pedagoginja i psihologinja škole |
| Svi na broju                                                                                              | 1., 2., 3. i 4. razredi (prema potrebi učenika)  | Prema potrebi                 | Analiza izostanaka                                                                                                                                             | Prema potrebi                                                                                                                   | Razrednici i/ili stručna služba (pedagog i psiholog)                               |
| Školsko sportsko društvo Blaž Jurjev                                                                      | 1., 2., 3. i 4. razredi (zainteresirani učenici) | Tijekom cijele školske godine | Plasman na svim razinama natjecanja                                                                                                                            | 0                                                                                                                               | Nastavnici TZK                                                                     |

| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                         |                                                  |               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------|------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                             | Razredni odjel/i        | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti    | Trajanje      | Provodi    |
| <b>Međunarodni dan nenasilja (2. listopada) –</b>                                                            | 1., 2., 3. i 4. razredi | <u>Kratki opis:</u><br>Sudjelovanje u aktivnosti | 1 školski sat | razrednici |

|                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <p><b>Kako razgovarati kad se ne slažemo?</b></p> |                                | <p>Platforme za cjeloviti razvoj i nenasilnu komunikaciju LINK . Jedan školski sat posvetiti će se temi komunikacije u situacijama neslaganja. S unaprijed pripremljenim pedagoško-metodičkim materijalima, učenicima će se približiti konkretne načine za kvalitetniju komunikaciju u situacijama neslaganja i sukoba.</p> |                      |                                                       |
| <p><b>Dan ružičastih majica</b></p>               | <p>1., 2., 3. i 4. razredi</p> | <p><u>Kratki opis:</u><br/>Program prevencije vršnjačkog nasilja koji se obilježava svake posljednje srijede u veljači. Puštanjem ružičastih balona i održavanjem edukativnog sata učenici i nastavnici pružiti će podršku borbi protiv nasilja. Izložba radova učenika prema programu P.I.Š.I. NE (nasilje)</p>            | <p>1 školski sat</p> | <p>nastavnici, razrednici i/ili stručni suradnici</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b><u>Posjet Domu za djecu Maestral</u></b>                                                                                                                                                                                                                               | 1., 2., 3. i 4. razred (učenici koji pohađaju Etiku) | <b><u>Kratki opis:</u></b><br>Aktivnost će se realizirati odlaskom u Dom za djecu Maestral u Splitu ili Kaštel Lukšiću. Učenici i korisnici Doma vodit će razgovor o školi, učenju, društvenom životu, hobijima, planovima i željama za budućnost. | nekoliko sunčanih sati u travnju ili svibnju          | Pedagoginja i nastavnica etike (Antonia Civadelić, prof.) |
| <b><u>Humanitarne akcije:</u></b><br><i>Crveni križ<br/>Bradata aukcija<br/>Moje svjetlo za moj Vukovar<br/>Humanitarno kuhanje večere za štíćenike<br/>Udruga Most<br/>Izrada trogirskih rafiola za humanitarnu prodaju Udruge Sindrom Down – Split<br/>Volontiranje</i> | 1., 2., 3. i 4.                                      | <b><u>Kratki opis:</u></b><br>Kroz organizirane aktivnosti u školi učenici i nastavnici prikupljaju novčana sredstva/pripremaju i poslužuju večeru (za osobe bez adekvatnog mjesta stanovanja) u svrhu razvijanja empatije djece i mladih.         | Tijekom školske godine s naglaskom na mjesec prosinac | nastavnici                                                |

| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                 |              |                                  |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima       | Provodi                                   |
| <b><i>Što se događa iza ekrana</i></b>                                                                                                                                                         | 1. i 2. razredi | 2            | 1 (Sigurni u digitalnoj džungli) | Centar za sigurniji internet              |
| <b><i>Zdrav za pet</i></b>                                                                                                                                                                     | prvi razredi    | 1            | 0                                | Policijski službenici (služba prevencije) |

|                                                                    |                                       |   |   |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zaštita reproduktivnog zdravlja</b>                             | prvi razredi                          | 1 | 0 | Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - liječnica školske medicine – Ivana Sikirica, dr. med. |
| <b>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</b> | drugi razredi                         | 1 | 0 | Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - liječnica školske medicine – Ivana Sikirica, dr. med. |
| <b>Suradnja s dijabetičkim društvom Trogir</b>                     | 1. c i d, 2. c i d i 3. c i d razredi | 1 | 0 | Nastavnici kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i Dijabetičko društvo Trogir                                         |

#### AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

| Stručne teme                                                    |                                             | Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa |                          |                                   | Napomena                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| UV                                                              | RV                                          | Ime programa                                             | Broj sudionika edukacije | Broj provoditelja nakon edukacije |                                           |
| 1. Sigurni u digitalnoj džungli (provodi CSI)                   | 1. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama |                                                          |                          |                                   | Teme RV i NV prema potrebi tijekom godine |
| 2. Kako prepoznati depresivnost i anksioznost učenika u razredu | 2. Znakovi nasilja u razredu                |                                                          |                          |                                   |                                           |

## X. Okvirni planovi i programi rada ustanove

## a) Nastavničko vijeće

| Rb<br>r | Sadržaj rada                                                                                                                                  | Mjesec          | Nositelji                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 1.      | Etički kodeks - upoznavanje                                                                                                                   | rujan           | ravnatelj, voditelji, pedagog                |
| 2.      | Pravilnik o kućnom redu - upoznavanje                                                                                                         |                 | ravnatelj, pedagog, nastavnici               |
| 3.      | Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera                                                                                         |                 | ravnatelj, pedagog, nastavnici               |
| 4.      | Pravilnik o organizaciji terenske nastave                                                                                                     |                 | ravnatelj, pedagog, nastavnici               |
| 5.      | Razlikovni ispiti, prijedlog kurikuluma                                                                                                       |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 6.      | Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima                                                                                                     |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 7.      | Zamolbe učenika (oslobađanje od TZK-a, promjena upisanog programa)                                                                            |                 | razrednici                                   |
| 8.      | Praktična nastava                                                                                                                             |                 | voditelji praktične nastave                  |
| 9.      | Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika                                                                                                   |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 10.     | Dopunska nastava, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti                                                                                   |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 11.     | Državna matura                                                                                                                                |                 | ravnatelj, pedagog, razrednici, koordinator  |
| 12.     | Pedagoške mjere                                                                                                                               | listopad        | razrednici                                   |
| 13.     | Građanski odgoj                                                                                                                               |                 | ravnatelj, nastavnici                        |
| 14.     | Izradba i obrana završnog rada                                                                                                                |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 15.     | Odgojno. obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta.                                                                                         | prosinac        | ravnatelj, pedagog, razrednici, koordinator  |
| 16.     | Natjecanja, susreti i smotre učenika,                                                                                                         | veljača         | ravnatelj, pedagog i razrednici              |
| 17.     | Razlikovni ispiti                                                                                                                             |                 | razrednici                                   |
| 18.     | Naučnički ispit                                                                                                                               |                 | mentori                                      |
| 19.     | Završni rad (zimski rok) , državna matura                                                                                                     |                 | mentori                                      |
| 20.     | Školska ekskurzija i državna matura                                                                                                           |                 | ravnatelj, pedagog                           |
| 21.     | Upisi u prve razrede za slijedeću šk. godinu                                                                                                  | ožujak, travanj | upisni koordinator                           |
| 22.     | Utvrđivanje razrednog uspjeha učenika završnih razreda, razredni i predmetni ispiti                                                           | svibanj         | ravnatelj, voditelji, pedagog i razrednici   |
| 23.     | Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine za 1. i 2. razrede, te 3. razrede HTT, elektrotehničari i strojarski računalni tehničari | lipanj          | ravnatelj, voditelji, pedagog i razrednici   |
| 24.     | Analiza uspjeha izradbe i obrane završnog rada, naučničkog ispita i državne mature                                                            | srpanj          | ravnatelj, pedagog i razrednici, koordinator |
| 25.     | Završna sjednica, analiza odg. - obrazovnih rezultata nakon produžene nastave,                                                                |                 | ravnatelj, voditelji, pedagog i razrednici   |
| 26.     | Utvrđivanje uspjeha nakon popravnog roka, izradba i obrana završnog rada, pomoćnički ispiti, državna matura - jesenski rok                    | kolovoz         | razrednici, voditelji, koordinator           |

|     |                                                               |  |                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 27. | Odgojno. obrazovni rezultati u razrednim<br>odjelima po JMO-a |  | razrednici, voditelji                 |
| 28. | Rezultati upisa u I. razrede                                  |  | ravnatelj                             |
| 29. | Pripreme za škol. god. 2026./2027.                            |  | ravnatelj                             |
| 30. | Prijedlog razredništva i raspodjele sati i<br>predmeta        |  | ravnatelj, pedagog, stručna<br>vijeća |

**b) Razredno vijeće**

| <b>Rbr</b> | <b>Sadržaj rada</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Mjesec</b> | <b>Nositelji</b>                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1.         | Konstituiranje razrednih odjela<br>Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika razrednih odjela                                                                                                                                        | rujan         | razrednik,<br>pedagog,<br>psiholog |
| 2.         | Upoznavanje učenika s raznim pravilnicima - Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etički kodeks, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | rujan         | razrednik,<br>voditelji            |
| 3.         | Pedagoške mjere                                                                                                                                                                                                                          | listopad      | razrednik,<br>pedagog,<br>psiholog |
| 4.         | Posebnosti razrednog odjela - tekuća problematika                                                                                                                                                                                        | listopad      |                                    |
| 5.         | Razredni odjeli - utjecaj na pojedinca i kolektiv                                                                                                                                                                                        | studenj       |                                    |
| 7.         | Zdravstveni odgoj                                                                                                                                                                                                                        | siječanj      | razrednik                          |
| 8.         | Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine                                                                                                                                                                                             | lipanj        |                                    |
| 9.         | Zahtjevi i zamolbe učenika                                                                                                                                                                                                               | lipanj        |                                    |
| 10.        | Evalvacija rada                                                                                                                                                                                                                          | kolovoz       |                                    |

**c) Stručna vijeća (aktivni)**

Stručni aktiv je nositelj specifičnog pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

U Školi djeluju i rade slijedeći stručni aktivni:

- Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika – predsjednica Dragica Žižić
- Aktiv nastavnika stranih jezika - predsjednica Silvana Rožić
- Aktiv nastavnika TZK, vjeronauka i etike - predsjednica Sandra Baturina
- Aktiv nastavnika matematike i fizike – predsjednica Silvana Jurić - Čivro
- Aktiv nastavnika elektro grupe predmeta i računalstva - predsjednik Filip Tironi
- Aktiv nastavnika strojarske grupe predmeta - predsjednica Željana Plejić
- Aktiv nastavnika ekonomsko-turističke i društvene grupe predmeta -predsjednica Sandra Škrobica
- Aktiv nastavnika ugostiteljstva i poznavanja robe i prehrane, biologije i kemije– predsjednica Marija Hell

**Orijentacijski program rada stručnih aktivna**

Orijentacijski program rada stručnih aktivna je osnova za izradu operativnog plana i programa rada svakog stručnog aktivna. Prijedlog operativnog plana i programa stručnog aktivna dužan je izraditi predsjednik aktivna. Prihvaćeni operativni plan i program rada stručnoga aktivna unosi se u dokumentaciju

o radu stručnog aktiva. Brigu o realizaciji programa rada stručnoga aktiva vodi predsjednik. Radi realizacije plana i programa rada stručnog aktiva, stručni aktiv je dužan najuže surađivati s pedagogom i psihologom.

| <b>Rb<br/>r</b> | <b>Sadržaj rada</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Vrijeme<br/>realizacije</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.              | Sudjelovanje u izradi prijedloga raspodjele predmeta i sati                                                                                                                                             | srpanj-kolovoz                 |
| 2.              | Konstituiranje aktiva i prihvaćanje programa rada                                                                                                                                                       | rujan, listopad                |
| 3.              | Kalendar rada aktiva                                                                                                                                                                                    |                                |
| 4.              | Planiranje i programiranje nastavnog rada                                                                                                                                                               |                                |
| 5.              | Operativna razrada nastavnog plana i programa                                                                                                                                                           |                                |
| 6.              | Dogovor o oblicima i načinu pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                            |                                |
| 7.              | Priprema i objava tema završnog rada po zanimanjima                                                                                                                                                     |                                |
| 8.              | Rasprava o sadržaju ocjena i unapređivanju kriterija                                                                                                                                                    |                                |
| 9.              | Dogovor o načinu i obliku sudjelovanja učenika u ocjenjivanju                                                                                                                                           |                                |
| 10.             | Utvrđivanje oblika provjeravanja znanja                                                                                                                                                                 |                                |
| 11.             | Utvrđivanje komponenti ocjenjivanja                                                                                                                                                                     |                                |
| 12.             | Materijalni uvjeti za realizaciju programa                                                                                                                                                              | tijekom godine                 |
| 13.             | Analiza prostornih uvjeta za realizaciju programa                                                                                                                                                       |                                |
| 14.             | Prijedlozi za poboljšanje prostornih uvjeta rada                                                                                                                                                        |                                |
| 15.             | Izrada prioriternih prijedloga za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala                                                                                                                           |                                |
| 16.             | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                                                   |                                |
| 17.             | Primjena individualnih i grupnih oblika u realizaciji odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                           |                                |
| 18.             | Rad na programiranju i organizaciji dopunske i dodatne nastave                                                                                                                                          |                                |
| 19.             | Priprema nastavnih sredstava i pomagala                                                                                                                                                                 |                                |
| 20.             | Organizacija i izvođenje nastave na terenu                                                                                                                                                              |                                |
| 21.             | Stalno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika                                                                                                                                                      |                                |
| 22.             | Svaki nastavnik je dužan raditi na stalnom usavršavanju putem samoobrazovanja                                                                                                                           |                                |
| 23.             | Pored samoobrazovanja nastavnici će sudjelovati u radu seminara i savjetovanja koja organiziraju: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, stručna udruženja i druge odgojno-obrazovne organizacije |                                |
| 24.             | Sudionik savjetovanja, odnosno seminara je dužan informirati članove aktiva o problematici koja je tretirana na seminaru, odnosno savjetovanju                                                          |                                |

## ***PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.***

### ***RUJAN:***

- predlaganje i usvajanje plana i programa rada Aktiva za tekuću školsku godinu
- izrada operativnih planova i programa te Godišnjih izvedbenih kurikuluma za 1., 2., 3. i 4. razrede četverogodišnjih programa za strane jezike
- ostali poslovi vezani uz početak školske godine (dogovor vezan uz elemente i način vrednovanja učenika, nabava udžbenika i priručnika, osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će biti uvrštene u Školski kurikulum, prijedlozi za poboljšanje načina rada u izvođenju nastave stranih jezika, dogovori o potrebi provođenja inicijalnih testova i sl.)
- osvrt na postignute rezultate ispita Državne mature iz stranih jezika
- obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna (izrada plakata, prezentacije, uređenje panoa u kabinetu stranih jezika, projekcija filma)
- plan stručnog usavršavanja za novu školsku godinu
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika

### ***LISTOPAD:***

- osvrt na rezultate provedenih inicijalnih testova
- obilježavanje Tjedna talijanske kulture na redovnim satovima talijanskog jezika prigodnim aktivnostima
- realizacija dodatne nastave u svrhu što bolje pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika, kao i za potrebe Državne mature
- daljnji prijedlozi i aktivnosti u svrhu poboljšavanja nastave stranih jezika, suradnja među Aktivima (strani jezik – kuharstvo/ugostiteljsko posluživanje/poznavanje robe i prehrana/geografija/kulturno povijesna baština)
- izvještaji sa stručnih skupova i seminara

### ***STUDENI:***

- izvještaj o provedenim aktivnostima u listopadu
- izvještaji sa stručnih skupova i seminara
- izvješće o korištenju IT tehnologija u nastavi

### ***PROSINAC:***

- tekući poslovi vezani uz kraj prvog polugodišta
- izvještaj o provedenim aktivnostima i seminarima
- razmjena prigodnih materijala i osmišljavanje aktivnosti kojima će se obilježiti nadolazeći blagdani u nastavi stranih jezika
- informiranje članova Aktiva o seminarima i stručnim skupovima koji će se održati tijekom zimskih praznika
- izvedba Short Play Drama Club (profesori engleskog jezika)

**SIJEČANJ:**

- izvještaj o rezultatima u učenju stranih jezika u proteklom obrazovnom razdoblju
- izvještaj o provedenim seminarima ,stručnim skupovima i posjetima
- diskusija o eventualnim odstupanjima plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- organizacija Školskog natjecanja iz stranih jezika

**VELJAČA:**

- izvještaji o provedenim aktivnostima
- osvrt na rezultate Školskog natjecanja iz stranih jezika i početak pripreme za daljnja natjecanja na županijskoj razini
- osmišljavanje aktivnosti vezane uz korištenje interneta i prevoditeljskih alata, u svrhu bolje pripreme naših učenika za pisanje završnog rada
- daljnje provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom u svrhu ostvarenja što poticajnije nastave

**OŽUJAK:**

- obilježavanje Dana frankofonije
- sudjelovanje učenika na Županijskom natjecanju iz stranih jezika
- sustavno praćenje učenika
- diskusija o najčešćim problemima u izvođenju nastave stranih jezika

**TRAVANJ:**

- pripreme učenika za polaganje završnog ispita
- planira se posjet gradskoj jezgri uz vodstvo profesionalnih vodiča na stranim jezicima
- izvještaji sa seminara stručnih skupova i natjecanja
- eventualna priprema učenika za sudjelovanje na Državnom natjecanju iz stranih jezika
- daljnje praćenje učenika
- Putovanje u Italiju za učenike talijanskog jezika (krajem travnja ili početkom svibnja)
- Putovanje u London

**SVIBANJ:**

- izvještaj o postignućima učenika na natjecanjima i u provedenim aktivnostima
- pomoć učenicima u vezi s polaganjem ispita Državne mature
- obilježavanje Dana škole
- analiza uspjeha (za svaki jezik) na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda
- dogovor za dopunski rad

**LIPANJ:**

- poslovi oko završetka školske godine i postignuća učenika (izvještaj za svaki jezik i usmjerenje na temelju dobivenih statističkih podataka)
- rad nastavnika u povjerenstvima i komisijama
- izvještaj o postignućima i suradnji s drugim Aktivima, institucijama i udrugama

**SRPANJ:**

- izvještaj o postignućima učenika nakon prvog popravnog roka, o rezultatima ispita Državne mature i završnim ispitima
- izvještaj o radu Aktiva stranih jezika tijekom školske godina
- prijedlozi za poboljšanje nastave stranih jezika; osvrt o iskustvima u radu s ednevnikom
- informiranje o održavanju seminara i stručnih skupova tijekom ljetnih praznika
- izvještaj o uvjetima rada te prijedlozi za eventualna poboljšanja

**KOLOVOZ:**

- izvještaj o postignućima učenika u poznavanju stranih jezika na kraju školske godine
- izvještaji sa seminara održanih tijekom ljetnih praznika
- pripreme za novu školsku godinu
- osmišljavanje i predlaganje aktivnosti koje će ući u Školski kurikulum za narednu školsku godinu

Predsjednica stručnog aktiva stranih jezika:

Silvana Rožić, prof.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

| VRIJEME<br>(mjesec)           | SADRŽAJ RADA<br>(ciljevi i zadatci)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NOSITELJ                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan                         | Prvi sastanak stručnog aktiva na početku školske godine 2025./2026.<br>Usvajanje plana i programa rada Aktiva strojarstva.<br>Zaduženja i početak nove školske godine<br>Stručno usavršavanje svih profesora dogovor o skupovima, predavanjima ili radionicama na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini te korištenje interneta online u organizaciji AZZO - a.<br>Dogovor s lokalnim gospodarstvom i učeničkom praksom. | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta<br><br>Mate Alajbeg, Ante Ćorluka, Luka Krešo, Dragan Medar, Danja Mujan, Blaženko Svilan, Željena Plejić, Martina Ivković, Nikša Ivić, Goran Kovačević, Ivan Tomić |
| listopad                      | Razmjena iskustava o početku nastave i razrednim odjelima; Dogovor oko izrade i usklađivanja godišnjih razrednih planova.<br>Odabir tema za Završne razrede trogodišnjih i četverogodišnjeg zanimanja                                                                                                                                                                                                                             | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| studeni                       | Realizacija izvedbenih planova i programa - problemi na koje se nailazi u svladavanju teorijskog gradiva i praktičnog rada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| prosinac                      | Analiza polugodišta i uspješnosti učenika.<br>Izješće o realizaciji nastavnih sadržaja. Plan aktivnosti za drugo polugodište.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| siječanj                      | Povratna analiza ocjena i discipline. Dogovoriti dugoročne ciljeve i načine realizacije eventualne zaostatke praktične nastave za trogodišnje zanimanje.                                                                                                                                                                                                                                                                          | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| veljača                       | Suradnja s poslodavcima oko praktične nastave i dualnog obrazovanja. priprema dokumentacije za završne radove.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| ožujak                        | Sudjelovanje na predavanjima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika strojarske skupine predmeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| travanj                       | Posjet Vjetro parku – Jelinjak i ostalim posjetama predviđenim Školskim kurikulumom sa učenicima razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| svibanj                       | Uvid u realizaciju nastave za završne razrede.<br>Završne pripreme učenika i mentora za obranu Završnih radova, kako teoretski dio tako i praktični za trogodišnja zanimanja<br>Sudjelovanje u Danima otvorenih vrata škole i promociji strojarskog zanimanja                                                                                                                                                                     | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |
| lipanj,<br>srpanj,<br>kolovoz | Provjera realizacije plana i programa stručnog aktiva strojarstva<br>Uvid u provedbu ujednačavanja kriterija ocjenjivanja, priprema za produžnu nastavu te izrada izvedbenih planova za istu.                                                                                                                                                                                                                                     | svi profesori<br>strojarske skupine<br>predmeta                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Stručno usavršavanje profesora strojarstva<br>Provedba produžne nastave, uvid u dogovorenu<br>provedbu usklađivanja kriterija ocjenjivanja na<br>popravnom ispitu u 8. mjesecu te priprema<br>izvedbenih planova i programa za 2027./2028.<br>godinu. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Predsjednica Aktiva:  
Željana Plejić, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

1. - Nabava potrošnog materijala, za školsku godinu 2026./27. (rujan 2026.).
  - Nabava osnovnih sredstava
2. - Organizacija nastave u učionicama elektrotehničkih predmeta s posebnim naglaskom na opremanje kabineta - trajno.
  - Načini i metode vrednovanja učeničkih postignuća tijekom nastavne/školske godine (rujan 2026./trajno).
  - Stručno usavršavanje nastavnika - trajno.
  - Planiranje jednodnevnih posjeta ustanovama i institucijama važnim za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća (rujan 2026.).
3. - Modularna nastava (planiranje, organiziranje, vrednovanje, tekuća problematika – trajno)
4. - Suradnja sa stručnim aktivima matematike i fizike - trajno
  - Određivanje mentorstva i tema Završnog rada u zanimanju elektrotehničar, te definiranje okvira teorijsko-praktičnog načina izvedbe/obrane završnog rada. (rujan, listopad, studeni, 2026.).
  - Utvrđivanje mjerila za vrednovanje izvedbe/obrane završnog rada (listopad, studeni, 2026.).
5. - Podjela tema Završnih radova (studenj 2026.).
  - Prijedlozi i analiza dodatnih mjera za poboljšanje uspjeha učenika iz predmeta u nadležnosti ovog Aktiva - trajno.
6. Analiza trenutačnog stanja po pitanju postignutog uspjeha učenika iz predmeta/modula/SIU-a u nadležnosti ovog Aktiva (studenj/ prosinac 2026.).
7. Analiza uspjeha iz stručnih predmeta elektrotehnike i računalstva na kraju prvog polugodišta (siječanj 2027.).
8. Suradnja sa stručnim aktivima Županije - trajno.
9. Priprema za školsku godinu 2027./28., (lipanj, srpanj 2027.).
10. Pojedinačno vrednovanje svrhovitosti stručnih posjeta ostvarenih kroz tekuću školsku godinu i okvirno utvrđivanje novih za školsku godinu 2026./27.
11. Analiza uspjeha na kraju nastavne/školske godine (srpanj, kolovoz 2027.).

Trogir, rujan 2026.

Voditelj aktiva:  
Filip Tironi, dipl. ing., prof.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA EKONOMSKO - TURISTIČKE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**

### **Uvod**

U školskoj godini 2026./2027. dosadašnji Aktiv ekonomsko-turističke skupine predmeta i Aktiv društvene skupine predmeta objedinjuju se u jedinstveni **Stručni aktiv ekonomsko-turističke i društvene skupine predmeta**. Objedinjavanjem aktiva potiču se suradnja nastavnika, interdisciplinarno povezivanje nastavnih sadržaja, razmjena primjera dobre prakse te zajedničko planiranje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u različitim obrazovnim programima škole.

Rad stručnog aktiva usmjeren je na planiranje, organizaciju, provedbu i vrednovanje nastavnog procesa u skladu s važećim kurikulumima, nastavnim planovima i programima te specifičnostima pojedinih zanimanja. U školskoj godini 2026./2027. poseban naglasak stavlja se na provedbu postojećih obrazovnih programa i uvođenje modularne nastave u programima u kojima se ona primjenjuje.

Zajedničko djelovanje članova aktiva usmjereno je na razvoj ključnih kompetencija učenika, među kojima se ističu kritičko mišljenje, komunikacija, suradnja, odgovornost, digitalna pismenost, poduzetnost i sposobnost rješavanja problema. Posebna pozornost posvećuje se povezivanju nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom, potrebama tržišta rada i suvremenim društvenim i gospodarskim promjenama.

### **Članovi aktiva ekonomsko- turističke i društvene skupine predmeta:**

Nada Grga

Anita Grga

Sandra Škrobica

Antonia Projić

Renata Knežević

Katarina Omrčen

Stela Kljaković-Gašpić

Ljerka Džajić

Jerolina Botić

Miro Šimunović

### **Zadaće rada stručnog aktiva**

Opći je cilj stručnog aktiva unaprjeđivanje kvalitete nastave, međusobne suradnje nastavnika i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda u svim obrazovnim programima zastupljenima u radu članova aktiva.

Posebni ciljevi rada su:

- Unaprjeđivati kvalitetu nastave ekonomskih, turističkih i društvenih predmeta te pripadajućih modula u skladu s posebnostima pojedinih obrazovnih programa.
- Razvijati poduzetničke, financijske, komunikacijske, građanske i socijalne kompetencije učenika.
- Poticati razvoj kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti, suradnje i sposobnosti rješavanja problema.
- Prilagođavati nastavne metode, oblike rada i nastavne materijale potrebama učenika i specifičnostima pojedinih programa.
- Podupirati kvalitetnu provedbu modularne nastave u programima u kojima se ona primjenjuje, uz naglasak na ishodima učenja i povezivanju teorije s praksom.
- Razvijati interdisciplinarnu suradnju nastavnika i povezivati sadržaje različitih nastavnih područja.
- Poticati primjenu suvremenih nastavnih metoda, digitalnih alata i dostupnih obrazovnih tehnologija.
- Razvijati svijest o važnosti održivog razvoja, zaštite okoliša, odgovornog poslovanja i profesionalne etike.
- Osnaživati suradnju s lokalnom zajednicom, obrazovnim ustanovama, turističkim sektorom i drugim gospodarskim subjektima.
- Poticati kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika, razmjenu iskustava i primjenu primjera dobre prakse.
- Unaprjeđivati sustave praćenja, vrednovanja i samovrednovanja učeničkih postignuća te kvalitete nastavnog procesa.

### **Provedba modularne nastave i prilagodba nastave različitim obrazovnim programima**

U školskoj godini 2026./2027. posebna pozornost posvećuje se organizaciji i provedbi modularne nastave u programu turistički tehničar destinacije te u drugim programima u kojima se primjenjuje novi modularni kurikulum.

Članovi stručnog aktiva sudjeluju u usklađivanju izvedbenih kurikuluma, planiranju aktivnosti prema ishodima učenja, izradi i prilagodbi nastavnih materijala, provedbi projektne i istraživačke nastave te praćenju i vrednovanju ostvarenih rezultata.

Neovisno o obrazovnom programu, članovi aktiva nastoje osigurati da nastava bude usmjerena na učenika, da potiče aktivno učenje te da omogućuje primjenu stečenih znanja i vještina u konkretnim situacijama.

### **Stručno usavršavanje nastavnika**

Članovi stručnog aktiva kontinuirano rade na profesionalnom razvoju, unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa i osuvremenjivanju nastavnih sadržaja, metoda i oblika rada. Cilj stručnog

usavršavanja jest razvoj osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija nastavnika, praćenje suvremenih obrazovnih trendova te primjena novih znanja u neposrednom radu s učenicima.

Tijekom školske godine 2026./2027. planira se sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), kao i na drugim relevantnim oblicima stručnog usavršavanja.

### **Planirane godišnje aktivnosti stručnog aktiva**

#### **Rujan**

- Upoznavanje članova aktiva s Godišnjim planom i programom rada škole.
- Dogovor o organizaciji rada jedinstvenog stručnog aktiva, podjeli zaduženja i načinu međusobne suradnje.
- Usklađivanje godišnjih planova rada i izvedbenih kurikuluma za predmete i module zastupljene u radu aktiva.
- Dogovor o kriterijima, načinima i postupcima vrednovanja učenika u skladu s ishodima učenja.
- Planiranje stručnih posjeta, projekata, radionica i drugih aktivnosti tijekom školske godine.
- Upoznavanje učenika s obvezama vezanima uz praktičnu nastavu i druge oblike učenja temeljenog na radu, osobito u trećim i četvrtim razredima programa hotelijersko-turistički tehničar.

#### **Listopad**

- Provedba planirane terenske nastave u Trogiru, u skladu s mogućnostima i planovima pojedinih programa.
- Analiza početnih iskustava u provedbi modularne nastave u programu turistički tehničar destinacije i drugim programima u kojima se primjenjuje.
- Razmjena primjera dobre prakse i nastavnih materijala među članovima aktiva.
- Utvrđivanje tema završnih radova učenika, gdje je primjenjivo.
- Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.
- Planiranje i priprema aktivnosti kojima se nastavni sadržaji povezuju sa svakodnevnim životom i potrebama struke.

#### **Studeni**

- Početne pripreme učenika za natjecanja WorldSkills na školskoj razini, u skladu s područjima sudjelovanja.
- Organizacija planiranih radionica, prezentacija i edukativnih aktivnosti.
- Povezivanje s lokalnim ustanovama, turističkim zajednicama i gospodarskim subjektima radi provedbe suradničkih projekata.

- Uključivanje aktualnih društvenih, gospodarskih i profesionalnih tema u nastavu.
- Praćenje ostvarenosti planiranih ishoda učenja i razmjena iskustava o primijenjenim nastavnim metodama.

## **Prosinac**

- Analiza uspješnosti učenika u prvom polugodištu i razmatranje mogućnosti za unaprjeđivanje rezultata.
- Praćenje ostvarenosti ishoda učenja te realizacije godišnjih planova rada i izvedbenih kurikuluma.
- Provedba planirane terenske nastave u Zagrebu, uključujući posjet Hrvatskom saboru i adventskim događanjima, prema mogućnostima organizacije i potrebama pojedinih programa.
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i drugim školskim aktivnostima uoči Božića.
- Razmjena iskustava o realiziranim projektima i aktivnostima tijekom prvog dijela školske godine.

## **Siječanj**

- Evaluacija rada u prvom polugodištu i analiza rezultata vrednovanja učenika.
- Utvrđivanje područja u kojima su potrebne dodatne aktivnosti i prilagodbe nastavnog procesa.
- Davanje uputa učenicima za izradu i obranu završnih radova, gdje je primjenjivo.
- Planiranje unapređenja metoda poučavanja i vrednovanja u drugom polugodištu.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.
- Usklađivanje daljnjih aktivnosti stručnog aktiva s potrebama učenika i planiranim ishodima učenja.

## **Veljača**

- Priprema učenika za regionalna natjecanja WorldSkills, u skladu s područjima sudjelovanja.
- Organizacija stručnih predavanja i radionica uz sudjelovanje vanjskih suradnika, gospodarstvenika i drugih stručnjaka.
- Organizacija zimskog roka obrane završnih radova, gdje je primjenjivo.
- Provedba aktivnosti usmjerenih na razvoj poduzetničkih, financijskih, komunikacijskih i drugih profesionalnih kompetencija.
- Praćenje napredovanja učenika i razmjena iskustava o provedbi projektne i modularne nastave.

## **Ožujak**

- Nastavak priprema učenika za regionalna natjecanja WorldSkills.
- Analiza provedbe projektne, istraživačke i modularne nastave.
- Organizacija terenske nastave i stručnih posjeta poduzećima, hotelima, turističkim zajednicama i drugim ustanovama ili gospodarskim subjektima predviđenima kurikulumima.

- Priprema aktivnosti za obilježavanje Dana škole.
- Provedba međupredmetnih aktivnosti i projekata u skladu s mogućnostima suradnje među članovima aktiva.
- Praćenje realizacije planiranih ishoda učenja i dogovor o potrebnim prilagodbama.

### **Travanj**

- Priprema učenika za državno natjecanje WorldSkills, ako ostvare pravo sudjelovanja nakon regionalne razine.
- Priprema učenika za ostala natjecanja i smotre u skladu s područjima rada aktiva.
- Provedba planirane terenske nastave i stručnih posjeta u Splitu, Dubrovniku, Trogiru, Zagrebu, Zadru i drugim odredištima, prema godišnjim planovima, mogućnostima i potrebama pojedinih programa.
- Praćenje i vrednovanje praktičnih radova, projektnih zadataka i drugih oblika učeničkih postignuća.
- Organizacija radionica i projekata vezanih uz održivi razvoj, odgovorno poslovanje i zaštitu okoliša.

### **Svibanj**

- Sudjelovanje učenika na državnom natjecanju WorldSkills, ako se ostvari pravo sudjelovanja.
- Priprema učenika za završne ispite i obranu završnih radova, gdje je primjenjivo.
- Praćenje realizacije praktične nastave i drugih oblika učenja temeljenog na radu.
- Evaluacija provedenih stručnih posjeta, projekata, radionica i drugih aktivnosti.
- Analiza ostvarenosti ishoda učenja i priprema za završetak nastavne godine.
- Razmjena iskustava među nastavnicima o uspješnosti primijenjenih metoda poučavanja i vrednovanja.

### **Lipanj**

- Analiza uspješnosti učenika i vrednovanje ostvarenih ishoda učenja.
- Analiza realizacije godišnjih planova rada i izvedbenih kurikuluma.
- Izrada izvješća o radu stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.
- Izrada prijedloga i smjernica za planiranje rada u sljedećoj školskoj godini.
- Organizacija i provedba ljetnog roka obrane završnih radova, gdje je primjenjivo.

### **Srpanj i kolovoz**

- Planiranje raspodjele nastavnih predmeta, modula i skupova ishoda učenja (SIU) među članovima aktiva, u skladu s organizacijom rada škole.

- Priprema nastavnih materijala i planiranje aktivnosti za početak nove školske godine.
- Analiza prijedloga za unaprjeđivanje nastavnog procesa i priprema smjernica za sljedeću školsku godinu.
- Organizacija jesenskog roka obrane završnih radova, gdje je primjenjivo.
- Priprema za provedbu novih ili izmijenjenih kurikuluma i nastavnih aktivnosti u skladu s odlukama škole.

## **Zaključak**

Zajedničkim planiranjem, interdisciplinarnim pristupom, stručnim usavršavanjem i razmjenom primjera dobre prakse članovi aktiva nastojat će unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa, osigurati usklađenost s kurikulumima i potrebama pojedinih zanimanja te poticati razvoj kompetencija važnih za daljnje obrazovanje, zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u suvremenom društvu.

Godišnji plan i program rada stručnog aktiva predstavlja okvir za zajedničko djelovanje tijekom školske godine 2026./2027., uz mogućnost prilagodbe aktivnosti stvarnim potrebama učenika, organizaciji rada škole i aktualnim odgojno-obrazovnim prioritetima.

Predsjednica stručnog aktiva:

Sandra Škrobica, prof.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

| Vrijeme realizacije | Tema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu</li> <li>• donošenje plana rada Aktiva</li> <li>• utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja</li> <li>• izrada izvedbenih planova ( godišnjih izvedbenih kurikuluma)</li> <li>• organizacija dopunske nastave</li> <li>• izrada i provođenje inicijalnih ispita znanja</li> <li>• dogovor o obveznoj i priručnoj literaturi potrebnoj za izvođenje nastave</li> <li>• uređivanje kabineta matematike</li> <li>• planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>• izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište</li> </ul> |
| Listopad            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>• analiza inicijalnih ispita</li> <li>• formiranje grupa dopunske nastave</li> <li>• prisustvovanje jednom nastavnom satu kolege (prema dogovoru)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| studeni             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za „Večer matematike” (izrada panoa)</li> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima (izvješća sa seminara)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| prosinac            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na „Večeri matematike” kojom se želi potaknuti pozitivan stav učenika prema matematici (sudjeluju zainteresirani učenici)</li> <li>• analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće (u realizaciji istih)</li> <li>• analiza uspjeha na kraju polugodišta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Siječanj/veljača    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija međunarodnog natjecanja iz matematike „Klokan bez granica”</li> <li>• izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ožujak              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba natjecanja „Klokan bez granica”</li> <li>• obilježavanje dana broja pi (14.03.) i tjedna mozga (izložba)</li> <li>• organiziranje kviza o novcu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| travanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima (izvješća sa seminara)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| svibanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o tehnici rada na dopunskoj nastavi, popravnim i komisijskim ispitima</li> <li>• dogovor o izboru udžbenika i priručnika</li> <li>• obilježavanje dana škole</li> </ul>                                                                                                                             |
| lipanj            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima (izvješća sa seminara)</li> <li>• osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa</li> <li>• analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>• prijedlog zaduženja članova Aktiva za sljedeću školsku godinu</li> </ul> |
| Srpanj<br>kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva nastavnika matematike i fizike u protekloj nastavnoj godini</li> <li>• pospremanje kabineta matematike</li> <li>• analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature</li> </ul>                                                                                 |
| Tijekom godine    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna usavršavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

U okviru rada aktiva razmjenjuju se primjeri dobre prakse, raspravlja o problematici nastave matematike i fizike, obrađuju pedagoške teme povezane uz rad s učenicima.

Nastavnici održavaju predavanja o interesantnim temama iz njihove domene.

Članovi Aktiva:

2. Silvana Jurić Čivro, prof.

3. Tina Bilić, prof.

4. Ena Milešić, prof.

5. Draga Jadrić, prof.

6. Vedrana Pandžić, prof.

7. Matea Kuzmanić

Predsjednica stručnog aktiva:

Silvana Jurić Čivro, prof.

## PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TZK, VJERONAUKA I ETIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

### SADRŽAJ RADA:

#### 1. Planiranje i programiranje nastavnog rada

- Izrada rasporeda sati TZK
- Izrada rasporeda sati (bifulkacije) za etiku
- Operativna razrada nastavnog plana i programa za TZK
- Dogovor o oblicima i načinu pripremanja za izvođenje odgojno – obrazovnog rada u nastavi TZK
- Raspodjela zaduženja i dežurstava u dvorani
- Izrada rasporeda sati za korištenje male sportske dvorane

#### 2. Materijalni uvjeti rada

- Analiza prostornih uvjeta za realizaciju nastavnog programa TZK
- Potraživanje sportskih rekvizita za šk. god. 2026./2027.
- Potraživanje stručne literature za predmet Etiku
- Potraživanje stručne literature za predmet Vjeronauk
- Potraživanje literature za predmet TZK

#### 3. Praćenje i ocjenjivanje učenika

- Dogovor o usklađivanju kriterija ocjenjivanja
- Analiza rezultata rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine

#### 4. Natjecanja i izleti

##### TZK

- Natjecanja na nivou razreda
- Natjecanja na nivou škole
- Natjecanja na nivou grada
- Zonska, županijska i državna natjecanja
- Revijalna natjecanja povodom Dana škole, Dana grada, Dana sporta
- Suradnja sa sportskim klubovima
- Suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje i sport u Trogiru
- Izlet na Mosor, Kozjak, Park šumu Marjan, Kupres

## VJERONAUK

- Izlet (neko od svetišta)

## ETIKA

- Posjet azilu, domu za nezbrinutu djecu, domu za starije i nemoćne, odlazak u Hrvatski sabor

## 5. Stručno – pedagoško usavršavanje nastavnika

- Sudjelovanje na stručno-pedagoškom i stručno-metodičkom usavršavanju

Predsjednica Aktiva:  
Sandra Baturina, prof.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA

| VRIJEME<br>(mjesec) | SADRŽAJ RADA<br>(ciljevi i zadatci)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOSITELJ                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan               | <p>Prvi sastanak stručnog aktiva na početku školske godine 2026./2027.</p> <p>Usvajanje plana i programa rada Aktiva hrvatskoga jezika.</p> <p>Utvrdjivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja postignute razine kompetencije, elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada- Modularna – novi program</p> <p>Stručno usavršavanje svih profesora hrvatskoga jezika - dogovor o sudjelovanju na simpozijima, skupovima, predavanjima ili radionicama na županijskoj , međužupanijskoj i državnoj razini te korištenje interneta online u organizaciji AZZO - a.</p> <p>Škola za život – dogovor oko lektirnih naslova.</p> | <p>svi profesori hrvatskoga jezika</p> <p>/Jasna Bekavac, prof.;</p> <p>Žana Erceg - Vukman, prof.;</p> <p>Jelena Caktaš, prof.;</p> <p>Dragica Žižić, prof.;</p> <p>Antonia Civadelic, prof./</p> |
| listopad            | <p>Dogovor o lektirnim naslovima koje bi trebalo nabaviti i obogatiti knjižni fond knjižnice te nabavci stručne literature nužnih profesorima hrvatskoga jezika.</p> <p>Nova literatura i nastavna sredstva.</p> <p>Obilježiti kroz nastavu Dan učitelja i Međunarodni dan školskih knjižnica.</p> <p>Pisci rođeni u listopadu - uređenje panoa u učionicama: Ivo Andrić, Rimbaud ili Ljermontov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>svi profesori hrvatskoga jezika</p>                                                                                                                                                             |
| studeni             | <p>Rasprava o teškoćama u provedbi nastave i njihovu rješavanju.</p> <p>Realizacija izvedbenih planova i programa - problemi na koje se nailazi u svladavanju teorijskog gradiva i čitanja lektirnih naslova.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>svi profesori hrvatskoga jezika</p>                                                                                                                                                             |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          | <p>Uključivanje u obilježavanje Dana grada Trogira, Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrinje kroz nastavu u obliku plakata, prezentacija itd..</p> <p>Pisci rođeni u studenom - uređenje panoa u učionicama: Tadijanović, Camus, A.B. Šimić, Šenoa, Dostojevski, Schiller, Turgenjev /slobodan izbor/.</p> <p>Stručno usavršavanje - rasprava o temama sa skupova/ radionica ili predavanja i primjena novina u nastavi.</p> |                                 |
| prosinac | <p>Sudjelovanje na predavanjima u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika hrvatskoga jezika i rasprava o temama ili praćenje razgovora s gostima <i>Pisci na mreži</i> korištenjem interneta online.</p> <p>Pisci rođeni u prosincu - uređenje panoa u učionicama: Flaubert, Kaštelan /slobodan izbor/.</p> <p>Priprema za Božić - ukrašavanje učionica.</p>                                                                                                              | svi profesori hrvatskoga jezika |
| siječanj | <p>Uvid u realizaciju nastave hrvatskoga jezika u prvom polugodištu.</p> <p>Dogovoriti dugoročne ciljeve i način realizacije kako bi učenici stekli potrebne jezične kompetencije.</p> <p>Uporaba dokument kamera, projektora u nastavi hrvatskoga jezika, tj. vizualno i auditivno približavanje gradiva učenicima - prednosti.</p>                                                                                                                                     | svi profesori hrvatskoga jezika |
| veljača  | <p>Obilježavanje ( kroz nastavu HJ) 14.veljače-Valentinovo dan zaljubljenih</p> <p>Obilježavanje( kroz nastavu HJ) 21.veljače-Međunarodnog dana materinskog jezika</p> <p>Pisci rođeni u siječnju i veljači - uređenje panoa u učionicama: Cesarić, Kumičić, Čehov, Poe (1.), Byron, Marinković (2.) /slobodan izbor/.</p> <p>Posjet kazalištu/ ILI/</p> <p>Posjet izložbama ili drugoj kulturnoj manifestaciji.</p>                                                     | svi profesori hrvatskoga jezika |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                               | Valentinovo - citati, ljubavne pjesme, pisma, literarni radovi /čitanje nastavnicima i učenicima u knjižnici/.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| ožujak                        | <p><b>Dani hrvatskoga jezika</b> od 11 do 17. 3. – obilježavanje kroz nastavu</p> <p><b>Svjetski dan pripovijedanja</b> /20. 3./ - poticanje učenika na kreativno stvaralaštvo i izražavanje kroz nastavu.</p> <p>Pisci rođeni u ožujku - uređenje panoa u učionicama: Josip Kozarac, Gogolj, Preradović /slobodan izbor/.</p>                                             | svi profesori<br>hrvatskoga jezika |
| travanj                       | <p><b>Dan hrvatske knjige</b> /22. 4./ - ukazivati na vrijednost naše starije i novije književnosti kroz nastavu.</p> <p>Dogovor o stručnom usavršavanju.</p> <p>Pisci rođeni u travnju - uređenje panoa u učionicama:</p> <p>I. Brlić - Mažuranić, A. K. Miošić, V. Parun /slobodan izbor/</p>                                                                            | svi profesori<br>hrvatskoga jezika |
| svibanj                       | <p>Državna matura - poticati učenike na logično razmišljanje, razumijevanje teksta i ponavljanje teorijskog gradiva iz književnosti i jezika.</p> <p><b>Dan Europe</b> - obilježavanje isticanjem europskih vrijednosti na nastavi hrvatskoga jezika.</p> <p>Pisci rođeni u svibnju - uređenje panoa u učionicama: Nator, Shakespeare, Balzac, Dante /slobodan izbor/.</p> | svi profesori<br>hrvatskoga jezika |
| lipanj,<br>srpanj,<br>kolovoz | <p>Provjera realizacije plana i programa stručnog aktiva hrvatskoga jezika.</p> <p>Uvid u provedbu ujednačavanja kriterija ocjenjivanja, priprema za produžnu nastavu te izrada izvedbenih planova za istu.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</p> <p>Planiranje zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</p>                                  | svi profesori<br>hrvatskoga jezika |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Stručno usavršavanje profesora hrvatskoga jezika.</p> <p>Provedba produžne nastave, uvid u dogovorenu provedbu usklađivanja kriterija ocjenjivanja na popravnom ispitu u 8. mjesecu te priprema izvedbenih planova i programa za 2026./2027. godinu.</p> <p>Pisci rođeni u lipnju, srpnju i kolovozu – priprema za iduću školsku godinu: Krklec, Orwell, Rousseau, Neruda, Ivan Mažuranić, A. Kovačić, Marulić, Krleža, Ujević, Hemingway, Kafka, Proust, Matoš, Nazor, Puškin, Petrarca /slobodan izbor/. Panoi se uređuju s učenicima koji prikupljaju materijale, citate, anegdote i sl.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Predsjednica Aktiva:

Dragica Žižić, prof.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UGOSTITELJSTVO, BIOLOGIJA, KEMIJA I POZNAVANJE ROBE

### Svrha plana

Godišnji plan usmjerava zajednički rad članova aktiva na kvalitetno izvođenje strukovnih i općeobrazovnih sadržaja, usklađivanje vrednovanja, praćenje napretka učenika, povezivanje teorije s učenjem temeljenim na radu te razvoj suradnje sa strukom i lokalnom zajednicom. Aktivnosti se provode u skladu sa školskim kurikulumom, godišnjim planom škole i izvedbenim planovima uključenih nastavnika.

### Članovi aktiva

Nikica Ševo, Vinkica Jaman, Lidija Lušić, Marija Hell, Dijana Ćudina, Marina Surjan i Mate Pavić.  
Predsjednica aktiva: Marija Hell

### Prioritetni ciljevi

- Uskladiti izvedbu modula, ishode i podishode učenja, vremenske rasporede te dokumentiranje realizacije.
- Ujednačiti kriterije vrednovanja i unaprijediti zajedničke rubrike, ispitne materijale i bilješke u e-Dnevniku.
- Pratiti uspjeh, izostanke i potrebe učenika te pravodobno dogovarati mjere podrške i korektivne aktivnosti.
- Planirati učenje temeljeno na radu, stručne posjete, natjecanja i projektne aktivnosti povezane s ishodima učenja.
- Razmjenjivati stručne materijale i iskustva te poticati ciljano stručno usavršavanje članova aktiva.
- Razvijati međupredmetnu suradnju ugostiteljstva, biologije, kemije i poznavanja robe, osobito u području prehrane, higijene, održivosti i kvalitete namirnica.

### Način rada i praćenja

| Područje rada             | Način provedbe                                                          | Dokazi realizacije                                              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Planiranje i usklađivanje | Sjednice aktiva, radni dogovori i zajedničko planiranje modula.         | Zapisnici, izvedbeni planovi, rasporedi i dogovoreni obrasci.   |
| Vrednovanje               | Usporedba kriterija, analiza učeničkih radova i usklađivanje rubrika.   | Rubrike, zadatci, bilješke i zaključci stručnog aktiva.         |
| Praćenje učenika          | Analiza uspjeha, izostanaka, ostvarenosti ishoda i potreba za podrškom. | Analize, mjere podrške, korektivni planovi i evaluacija učinka. |

| Područje rada        | Način provedbe                                                               | Dokazi realizacije                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Stručne aktivnosti   | Natjecanja, smotre, projekti, radionice, terenska nastava i stručni posjeti. | Programi, fotografije, učenički portfelji, potvrde i izvješća. |
| Stručno usavršavanje | Sudjelovanje na edukacijama i razmjena stručnih materijala unutar aktiva.    | Potvrde, kratki prikazi edukacija i primjena u nastavi.        |

### Godišnji operativni plan

Raspored se prilagođava službenim rokovima, kalendaru škole i terminima organizatora. Za svaku aktivnost nositelj i suradnici potvrđuju način provedbe, potrebne resurse te dokaz realizacije.

| Mjesec   | Područje                                  | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                       | Očekivani dokaz                                                                          |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | Planiranje i organizacija nastave         | Nabava udžbenika, priručnika i repromaterijala; snimanje početnog stanja u prvim razredima; dogovor o stručnom usavršavanju i korelaciji predmeta; mapiranje modula, ishoda i podishoda; usklađivanje rasporeda modula, rubrika i standarda e-evidencije.  | Početni pregled stanja, popis potreba, usklađeni planovi i zapisnik.                     |
| Listopad | Završni radovi i mjere podrške            | Predlaganje tema za završne radove; ujednačavanje kriterija izrade i obrane; analiza početnih rezultata učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha; međupredmetno planiranje sadržaja o prehrani, kvaliteti i sigurnosti namirnica.                  | Popis tema i mentora, kriteriji završnog rada te dogovorene mjere podrške.               |
| Studeni  | Praćenje realizacije i natjecanja         | Analiza realizacije po modulima i uočavanje izazova; planiranje korektivnih mjera; priprema i sudjelovanje na natjecanju Grand Gourmet; planiranje stručnih posjeta povezanih s ishodima modula.                                                           | Analiza realizacije, plan korektivnih mjera, program i izvješće s natjecanja.            |
| Prosinac | Polugodišnja analiza i vrednovanje        | Analiza uspjeha i ostvarenosti ishoda u prvom polugodištu; kalibracija kriterija vrednovanja na primjerima učeničkih radova; stručno usavršavanje; posjeti ugostiteljskim objektima više kategorije radi učenja opažanjem.                                 | Polugodišnja analiza, usklađeni kriteriji, potvrde i izvješće o posjetu.                 |
| Siječanj | Školska natjecanja i projektne aktivnosti | Provedba školskog natjecanja; pripremanje učenika za natjecanja i smotre; povezivanje priprema s ishodima modula; projektne i humanitarne aktivnosti uz evidentiranje u portfelju učenika; obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja tjednim događanjem. | Rezultati školskog natjecanja, plan priprema, učenički portfelji i evaluacija događanja. |

| Mjesec           | Područje                                 | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Očekivani dokaz                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veljača          | Podrška učenicima i marende za maturante | Pripremanje učenika za natjecanja i smotre; sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju; ciljane intervencije prema rezultatima prvog polugodišta; organizacija izrade i prodaje učeničkih marendi radi potpore maturantima u organizaciji maturalnog plesa, uz odobren troškovnik, higijenske postupke, evidenciju prodaje i završni obračun. | Plan podrške, izvješće s natjecanja, recepture i normativi, kalkulacije, evidencija prodaje i obračun.   |
| Ožujak           | Stručni posjeti i usavršavanje           | Posjet sajmu Adriatic Gastro Show u Zadru; stručno usavršavanje članova aktiva; realizacija odabranih stručnih posjeta i radionica; prikupljanje dokaza učenja u obliku radnih listova, plakata, prezentacija ili videozapisa.                                                                                                                | Program posjeta, radni listovi učenika, digitalni dokazi i kratko izvješće.                              |
| Travanj          | Državna i strukovna natjecanja           | Priprema i sudjelovanje na državnom natjecanju; sudjelovanje na WorldSkills Croatia 2027. ako učenici ostvare plasman; natjecanje Biser mora u Supetru; radionice Gastro i kultura povezane s destinacijskim ishodima i lokalnom baštinom.                                                                                                    | Plan priprema, rezultati i izvješća, učeničke prezentacije i materijali radionica.                       |
| Svibanj          | Završni radovi i javna predstavljanja    | Praćenje izrade i priprema obrane završnih radova; obilježavanje Dana škole; sudjelovanje na Smotri škola Vis 2027.; terenska nastava i predstavljanje tradicijskih recepata; završne provjere odabranih ishoda modula.                                                                                                                       | Evidencija napretka završnih radova, program Dana škole, materijali smotre i dokazi ostvarenosti ishoda. |
| Lipanj           | Završna analiza i obrane                 | Analiza postignutih rezultata i realizacije modula; provedba popravnih ispita; završne aktivnosti povezane s obranama završnih radova; predstavljanje projektnih rezultata i izdavanje preporuka za sljedeću godinu.                                                                                                                          | Godišnja analiza, zapisnici, rezultati ispita i popis preporuka za poboljšanje.                          |
| Srpanj i kolovoz | Planiranje sljedeće školske godine       | Planiranje aktivnosti i okvirnog kalendara; prijedlog raspodjele satnice unutar aktiva i predaja ravnateljici na razmatranje; planiranje modula; revizija rubrika i korekcije na temelju godišnje evaluacije.                                                                                                                                 | Prijedlog raspodjele satnice, nacrt godišnjeg plana, ažurirane rubrike i plan modula.                    |

#### Zaduženja i odgovornosti

| Uloga                        | Odgovornost                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predsjednica aktiva          | Saziva i vodi sjednice, predlaže dnevni red, koordinira provedbu plana, prati zaključke i izvješćuje školu.      |
| Nositelj pojedine aktivnosti | Izrađuje operativni dogovor, usklađuje suradnike, priprema resurse i nakon provedbe dostavlja dokaz realizacije. |

| Uloga                  | Odgovornost                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Članovi aktiva         | Sudjeluju u dogovoru i provedbi aktivnosti, vode dokumentaciju iz svojega područja i razmjenjuju stručne materijale.                  |
| Suradnici izvan aktiva | Sudjeluju prema dogovoru i nadležnostima, osobito u međupredmetnim projektima, stručnim posjetima, natjecanjima i javnim događanjima. |

### Pokazatelji uspješnosti

- Planirani moduli i aktivnosti realizirani su u dogovorenom opsegu ili su odstupanja obrazložena i evidentirana.
- Članovi aktiva koriste usklađene kriterije i rubrike u usporedivim radnim zadacima.
- Mjere podrške učenicima temelje se na analiziranim rezultatima i imaju evidentiran učinak.
- Stručni posjeti, natjecanja i projekti povezani su s ishodima učenja i dokumentirani dokazima učenika.
- Najmanje jednom u polugodištu razmjenjuju se primjeri dobre prakse ili sadržaji stručnog usavršavanja.
- Na kraju školske godine izrađene su preporuke za poboljšanje rada aktiva i planiranje sljedeće godine.

### Praćenje realizacije

| Razdoblje              | Predmet praćenja                                                                                 | Zaključak i daljnja mjera        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Kraj prvog polugodišta | Realizacija modula, uspjeh i izostanci učenika, primjena kriterija i provedene aktivnosti.       | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| Kraj nastavne godine   | Ostvarenost godišnjeg plana, rezultati projekata i natjecanja, stručna usavršavanja i preporuke. | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

### Napomena

Plan je otvoren za dopune i izmjene tijekom školske godine kada to zahtijevaju službeni rokovi, potrebe učenika, organizacijski uvjeti škole ili dostupnost vanjskih suradnika. Svaka važnija izmjena evidentira se u zapisniku stručnog aktiva.

**Predsjednica stručnog aktiva**  
Marija Hell

## d) Razredni odjeli

| P R V I R A Z R E D |                                                                                                                            |           |                                                                                                                            |                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rbr                 | SADRŽAJ                                                                                                                    | Broj sati | Nositelji                                                                                                                  | Mjesec                  |
| 1.                  | Konstituiranje razrednog odjela                                                                                            | 1         | Ljerka Džajić,<br>Sandra Škrobica,<br>Stela Kljaković-Gašpić,<br>Dijana Ćudina, Ena Milešić, Ante Ćorluka, Vedrana Pandžić | rujan,<br>listopad      |
| 2.                  | Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 3.                  | Upoznavanje učenika s odredbama Statuta o pravima i dužnostima učenika, pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama          | 3         |                                                                                                                            |                         |
| 4.                  | Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi      | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 5.                  | Kako učiti? Organizacija dana, tjedna, mjeseca                                                                             | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 6.                  | Sigurnost u prometu                                                                                                        | 2         |                                                                                                                            | tijekom nastavne godine |
| 7.                  | Zdravstveni odgoj - živjeti zdravo                                                                                         | 3         |                                                                                                                            |                         |
| 8.                  | Zdravstveni o. - Prevencija nasilničkog ponašanja                                                                          | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 9.                  | Zdravstveni odgoj - Prevencija ovisnosti                                                                                   | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 10.                 | Zdravstveni odgoj - Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje                                                | 3         |                                                                                                                            |                         |
| 11.                 | Aktualna politička zbivanja kod nas i u svijetu                                                                            | 2         |                                                                                                                            |                         |
| 12.                 | Odgojna situacija u razredu: polugodište, tijekom nastavne godine, kraj nastavne godine                                    | 3         |                                                                                                                            |                         |
| 13.                 | Razredni kolektiv - pomognimo jedni drugima                                                                                | 3         |                                                                                                                            | lipanj                  |
| 14.                 | Rasprava o najznačajnijim problemima koji su se javili tijekom jednogodišnjeg obraz.                                       | 3         |                                                                                                                            |                         |
| 15.                 | Obavijest o produžnoj nastavi, polaganju popravnog ispita, praktičnoj nastavi i stručnoj praksi                            | 2         |                                                                                                                            |                         |
| UKUPNO              |                                                                                                                            | 35        |                                                                                                                            |                         |

| <b>DRUGI RAZRED</b> |                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                                     |                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>R.b<br/>r</b>    | <b>SADRŽAJ</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Broj<br/>sati</b> | <b>Nositelji</b>                                                                                                                                    | <b>Mjesec</b>           |
| 1.                  | Konstituiranje razrednog odjela                                                                                                                                                                          | 1                    | Marija Domić,<br>Ivana Klarin<br>(Laura Matas),<br>Antonia Projić, Marina Surjan (Lucija Karaman),<br>Ana Vukman, Antonija Civadelić, Silvana Rožić | rujan                   |
| 2.                  | Pravilnici: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etički kodeks, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 3.                  | Sigurnost u prometu                                                                                                                                                                                      | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 4.                  | Sukob generacija (odnosi u obitelji) Nenasilna komunikacija među ljudima                                                                                                                                 | 3                    |                                                                                                                                                     | listopad                |
| 5.                  | Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo                                                                                                                                                                       | 4                    |                                                                                                                                                     | tijekom nastavne godine |
| 6.                  | Zdravstveni o. - Prevencija nasilničkog ponašanja                                                                                                                                                        | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 7.                  | Zdravstveni o. - Prevencija ovisnosti                                                                                                                                                                    | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 8.                  | Zdravstveni o. - Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje                                                                                                                                 | 4                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 9.                  | Odgojna situacija u razredu                                                                                                                                                                              | 3                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 10.                 | Roditeljski sastanci s učenicima - prema potrebi                                                                                                                                                         | 3                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 11.                 | Aktualna politička zbivanja kod nas i u svijetu                                                                                                                                                          | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 12.                 | Razmjena mišljenja o mjestima i objektima gdje se obavlja praktična nastava i stručna praksa                                                                                                             | 2                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 13.                 | Rasprava o najznačajnijim problemima koji su se javili tijekom jednogodišnjeg obrazovanja                                                                                                                | 3                    |                                                                                                                                                     |                         |
| 14.                 | Obavijest o produžnoj nastavi, polaganju popravnog ispita, praktičnoj nastavi i stručnoj praksi                                                                                                          | 2                    |                                                                                                                                                     | lipanj                  |
|                     | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                            | <b>35</b>            |                                                                                                                                                     |                         |

| TREĆI RAZRED |                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                             |        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Rbr          | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                  | Broj sati | Nositelji                                                                                                                   | Mjesec |
| 1.           | Konstituiranje razrednog odjela                                                                                                                                                                          | 1         | Tina Bilić,<br>Ana Coce<br>Novak, Lidija<br>Lušić, Marija<br>Hell, Silvana<br>Jurić – Čivro,<br>Dušan Bešlić,<br>Luka Krešo | rujan  |
| 2.           | Pravilnici: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etički kodeks, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2         |                                                                                                                             |        |
| 3.           | Anketa o dopunskoj i dodatnoj nastavi kao i slobodnim aktivnostima                                                                                                                                       | 2         |                                                                                                                             |        |
| 4.           | Nenasilna komunikacija među ljudima                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                                                             |        |
| 5.           | Postići uspjeh ili zaštititi se od neuspjeha ?                                                                                                                                                           | 3         |                                                                                                                             |        |
| 6.           | Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo                                                                                                                                                                       | 3         |                                                                                                                             |        |
| 7.           | Zdravstveni o.- Prevenција nasilničkog ponašanja                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                                                             |        |
| 8.           | Zdravstveni o. - Prevenција ovisnosti                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                                                             |        |
| 9.           | Zdravstveni o. - Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje                                                                                                                                 | 3         |                                                                                                                             |        |
| 10.          | Deklaracija o ljudskim pravima                                                                                                                                                                           | 2         |                                                                                                                             |        |
| 11.          | Odgojna situacija u razredu                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                             |        |
| 12.          | Problemi adolescencije                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                             |        |
| 13.          | Prevenција i zaštita od AIDS-a                                                                                                                                                                           | 2         |                                                                                                                             |        |
| 14.          | Aktualna politička zbivanja kod nas i u svijetu                                                                                                                                                          | 2         |                                                                                                                             |        |
| 15.          | Utjecaj gospodarstva na pojedina zanimanja, obavljanje praktične nastave                                                                                                                                 | 3         |                                                                                                                             |        |
| 16.          | Obavijesti o produžnoj nastavi, popravnom ispitu, naučničkom ispitu, izradbi i obrani završnog rada                                                                                                      | 2         |                                                                                                                             | lipanj |
|              | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                            | <b>35</b> |                                                                                                                             |        |

| ČETVRTI RAZRED |                                                                                                                                                                                                          |           |                                                        |                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rbr            | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                  | Broj sati | Nositelji                                              | Mjesec                  |
| 1.             | Konstituiranje razrednog odjela                                                                                                                                                                          | 1         | Adriana Čarija, Anita Grga, Dragica Žižić, Danja Mujan | rujan                   |
| 2.             | Pravilnici: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etički kodeks, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | 2         |                                                        |                         |
| 3.             | Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada                                                                                                                                                               | 1         |                                                        | listopad                |
| 4.             | Anketa o dopunskoj i dodatnoj nastavi kao i slobodnim aktivnostima                                                                                                                                       | 2         |                                                        |                         |
| 5.             | Postići uspjeh ili zaštititi se od neuspjeha?<br>Nenasilna komunikacija među ljudima                                                                                                                     | 2         |                                                        | tijekom nastavne godine |
| 6.             | Zdravstveni odgoj - Živjeti zdravo                                                                                                                                                                       | 2         |                                                        |                         |
| 7.             | Utjecaj tržišnog gospodarstva na pojedina zanimanja                                                                                                                                                      | 2         |                                                        |                         |
| 8.             | Uključivanje u europske integracijske tokove                                                                                                                                                             | 2         |                                                        |                         |
| 9.             | Potrebe za određenim zanimanjima na području grada Trogira i šire                                                                                                                                        | 2         |                                                        |                         |
| 10.            | Odgojna situacija u razredu                                                                                                                                                                              | 2         |                                                        |                         |
| 11.            | Zdravstveni o.- Prevenција nasilničkog ponašanja                                                                                                                                                         | 2         |                                                        |                         |
| 12.            | Profesionalno informiranje i orijentacija                                                                                                                                                                | 2         |                                                        |                         |
| 13.            | Visokoškolski sustav u Republici Hrvatskoj                                                                                                                                                               | 2         |                                                        |                         |
| 14.            | Izradba i obrana završnog rada, Ispiti državne mature                                                                                                                                                    | 2         |                                                        |                         |
| 15.            | Tretman ovisnika u suvremenom društvu                                                                                                                                                                    | 2         |                                                        |                         |
| 16.            | Aktualna politička zbivanja kod nas i u svijetu                                                                                                                                                          | 2         |                                                        |                         |
| 17.            | Obavijesti o produžnoj nastavi, polaganju popravnog ispita, izradbi i obrani završnog rada, državnoj maturi                                                                                              | 2         |                                                        | svibanj                 |
|                | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                            | <b>32</b> |                                                        |                         |

## e) Razrednici

### I. RAD S UČENICIMA

1. Upoznavanje učenika sa zahtjevima koji se odnose na rad, red i ponašanje u Školi (Pravilnik o kućnom redu, Etički kodeks, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
2. Zdravstvena zaštita učenika
3. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

### II. SURADNJA S RODITELJIMA

- održavati najmanje 4 roditeljska sastanka tijekom školske godine. Svaki roditeljski sastanak mora biti tematski i uz tekuće informacije roditeljima;
- teme za roditeljski sastanak (obvezno za sve razrede) ;
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu i radu u školi;
- upoznavanje roditelja sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- za I. razrede: Problemi narkomanije - Što roditelji trebaju znati? Kako prepoznati i sl.
- za IV. razrede: Problemi zapošljavanja, studiranja . . .
- a) informacije o mogućnosti nastavka obrazovanja,
- b) stvarne potrebe za određena zanimanja (Zavod za zapošljavanje - materijal)
- druge teme se biraju u skladu s posebnostima:
  1. Odnos roditelja i djece
  2. Pogreške u odgoju djece

### III. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- srediti matičnu knjigu, e-maticu, e-dnevnik i imenik na početku školske godine (do 30. rujna);
- redovito pratiti izostanke učenika i razloge neopravdanih izostanaka;
- srediti administraciju na kraju svakog mjeseca i polugodišta; kraj nastavne i kraj školske godine;
- na vrijeme izraditi listu uspjeha razreda (statistički podaci) .

#### IV. RAZNO

- poslovi koji proizlaze iz posebnosti razreda, a gore nisu navedeni.

##### **f) Stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje nastavnika u školskoj godini 2026./2027. planirano je od Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Sve potrebne informacije nalaze se na mrežnim stranicama ovih agencija, a također i prijave za stručne skupove.

## g) Rad Školskog odbora

| red. broj | sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | nositelji                                              | mjesec              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje suglasnosti na odluke o zasnivanju radnog odnosa pomoćnika u nastavi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | predsjednik šk. odb.,<br>ravnatelj, tajnik             | rujan<br>2026.g.    |
| 2.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće ravnatelja o rezultatima odgojno-obraz. rada i poslovanja škole u šk. god. 2025./2026.</li> <li>Donošenje Plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.</li> <li>Donošenje prijedloga Statuta škole</li> <li>Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2026./2027.</li> <li>Suglasnosti na odluke o zasnivanju radnog odnosa</li> </ul> | predsjednik šk. odb.,<br>ravnatelj, tajnik,<br>pedagog | listopad<br>2026.g. |
| 3.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suglasnosti na odluke o zasnivanju radnog odnosa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ravnatelj, predsjednik<br>šk. odbora                   | studen<br>2026.     |
| 4.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje proračuna škole za 2027.g., te projekcije za 2028.g. i 2029.g.</li> <li>Suglasnosti na odluke o zasnivanju radnog odnosa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | ravnatelj, računovođa                                  | prosinac<br>2026.g. |
| 5.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje godišnjeg obračuna proračuna škole za 2026.g.</li> <li>Plan upisa učenika u prve razrede šk.god. 2027./2028</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj                                              | veljača<br>2027.g.  |
| 6.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donošenje polugodišnjeg obračuna proračuna škole za 2027.g.</li> <li>Rezultati upisa učenika u prve razrede</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | ravnatelj, računovođa<br><br>ravnatelj                 | srpanj<br>2027.g.   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | ravnatelj, pedagog                                     |                     |

**h) Rad Vijeća učenika**

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela Škole.

Vijeće učenika ima 25 članova.

Radom Vijeća učenika rukovodi predsjednik.

Vijeće učenika konstituirat će se najkasnije do 28. listopada 2026. g.

| <b>red. broj</b> | <b>sadržaj rada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>mjesec</b>        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća učenika</li> <li>- Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara</li> <li>- Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Etičkim kodeksom</li> <li>- Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika</li> <li>- Dodatna i dopunska nastava</li> </ul>                                           | listopad<br>2026. g. |
| 2.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.</li> <li>- Polaganje državne mature</li> <li>- Izostanci učenika (problem)</li> <li>- Aktualne teme i događaji</li> <li>- Školska ekskurzija</li> <li>- Učenička natjecanja, susreti i smotre</li> <li>- Suradnja sa savjetovalištem za prevenciju (borba protiv ovisnosti)</li> </ul> | veljača<br>2027. g.  |
| 3.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teme po želji učenika</li> <li>- Pedagoške mjere</li> <li>- Izrada i obrana završnog rada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | svibanj<br>2027. g.  |

### i) Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svih razrednih odjela Škole.

Vijeće roditelja ima 25 članova.

Radom Vijeća roditelja rukovodi predsjednik.

| red. broj | sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | nositelji                       | mjesec              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje Vijeća roditelja šk.god. 2026./2027.</li> <li>- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika</li> <li>- Prijedlog Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027.</li> <li>- Prijedlog Plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.</li> </ul>         | ravnatelj,<br>tajnik<br>pedagog | listopad<br>2026.g. |
| 2.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem izostanaka učenika s nastave</li> <li>- Plan upisa učenika u prve razrede</li> <li>- Organiziranje školske ekskurzije</li> <li>- Učenička natjecanja, susreti i smotre</li> <li>- Maturalna zabava</li> <li>- Državna matura i obrana završnog rada</li> </ul> | ravnatelj, pedagog<br>roditelji | ožujak<br>2027.g.   |
| 3.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- Realizacija godišnjeg plana i programa</li> </ul>                                                                                                                                                       | ravnatelj,<br>roditelji         | lipanj<br>2027.g.   |

## j) Plan i program rada ravnatelja

RAVNATELJICA: Sanja Stojan Vuković, prof.

Ravnateljica će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

| Broj | Područje rada                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 1.   | Planiranje i programiranje rada škole                         |
| 2.   | Organizacija rada škole                                       |
| 3.   | Pedagoško vođenje škole                                       |
| 4.   | Pedagoška dokumentacija                                       |
| 5.   | Analiza, izvješća, istraživanja                               |
| 6.   | Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru               |
| 7.   | Normativne djelatnosti                                        |
| 8.   | Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje |
| 9.   | Savjetodavni rad                                              |
| 10.  | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                       |
| 11.  | Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje         |
| 12.  | Ostali poslovi                                                |

**Poslovi ravnateljice ostvarivat će se kako slijedi:**

### 1. Planiranje i programiranje škole

| ZADAĆE                                                          | VRIJEME        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| ✓ Izrada kalendara škole                                        | Kolovoz        |
| ✓ Izrada Programa rada ravnatelja                               | Kolovoz/rujan  |
| ✓ Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja          | Kolovoz/rujan  |
| ✓ Izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog                 | Kolovoz        |
| ✓ Koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora        | Srpanj/kolovoz |
| ✓ Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole | Kolovoz/rujan  |

|                                                                                                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ✓ Sudjelovanje u izradi plana i programa povjerenstva za uvođenje pripravnika u nastavničku profesiju | Kolovoz        |
| ✓ Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                       | Rujan          |
| ✓ Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora                                                          | Tijekom godine |

## 2. Organizacija rada škole

| <b>ZADACI</b>                                                                                                          | <b>VRIJEME</b>                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ✓ Organizacija dežurstva nastavnika                                                                                    | kolovoz/rujan                         |
| ✓ Organizirati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog rada                                            | rujan                                 |
| ✓ Pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa                                                                        | tijekom cijele školske godine         |
| ✓ Poticati sudjelovanje u uvođenje inovacija                                                                           | Kontinuirano                          |
| ✓ Organizirati upise učenika u 1. razred školske godine 2026./2027.                                                    | Srpanj/kolovoz                        |
| ✓ Organizirati dopunski rad, popravne, razlikovne, predmetne, razredne i ispite državne mature                         | Slijedeći kalendar i rješenja         |
| ✓ Osigurati uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada                                                   | Slijedeći kalendar i prema pravilniku |
| ✓ Organizirati školska natjecanja                                                                                      | Siječanj/veljača                      |
| ✓ Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZOM-a, ASOO i AZOO | Siječanj - svibanj                    |
| ✓ Koordinirati rad školskih timova i pratiti njihov rad                                                                | Tijekom cijele školske godine         |
| ✓ Pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća i povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada                   | Tijekom cijele školske godine         |
| ✓ Sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika                                                   | Prema rasporedu i potrebama           |
| ✓ Koordinirati poslove u vezi financijsko-računovodstvenog i pravnog područja                                          | Kontinuirano                          |
| ✓ Pratiti i primjenjivati zakone, provedbe, propise                                                                    | Kontinuirano                          |

|                                                                                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ✓ Sudjelovati u radu Školskog odora i provoditi odluke                                          | Redovito                      |
| ✓ Sudjelovati u povjerenstvu za organiziranje školskih i stručnih ekskurzija                    | Prema kurikulumu i planu      |
| ✓ Poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima škole                  | Kontinuirano                  |
| ✓ Koordinirati i voditi proces samo vrednovanja škole                                           | Tijekom cijele školske godine |
| ✓ Sudjelovati u pripremanju i osposobljavanju nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni proces | Rujan                         |

### 3. Pedagoško vođenje škole

| <b>ZADAĆE</b>                                                                      | <b>VRIJEME</b>                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ✓ Praćenje cjelokupnog nastavnog procesa                                           | Tijekom cijele školske godine |
| ✓ Razvijanje kvalitetnog komunikacijskog procesa: učenik-nastavnik-roditelj        | Tijekom cijele školske godine |
| ✓ Uvođenje nastavnika-pripravnika u samostalni rad                                 | Prema planu                   |
| ✓ Sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća                    | Tijekom cijele školske godine |
| ✓ Poticati nastavnike na stručno usavršavanje i primjenu suvremenih oblika rada    | Prema planu                   |
| ✓ Poticanje inoviranja kurikuluma sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog procesa | Tijekom cijele školske godine |

### 4. Pedagoška dokumentacija

| ZADAĆE                                                                                                                 | VRIJEME                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ✓ Organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-razrednih knjiga, te potpisu svjedodžbi i ostale dokumentacije | Kontinuirano tijekom cijele školske godine |
| ✓ Kontroliranje i administracija e-matice                                                                              |                                            |
| ✓ Kontrola i administracija aplikacije e-upisa                                                                         |                                            |
| ✓ Kontrola i administracija aplikacije e-naukovanje                                                                    |                                            |
| ✓ Kontrola i administracija aplikacije za samo vrednovanje škole; e-kvaliteta                                          |                                            |

## 5. Analiza izvješća i istraživanja

| ZADAĆE                                                                                                     | VRIJEME               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ✓ Izrađivati analize i izvješća o ostvarivanjima rezultata rada Škole prema svim subjektima i aktivnostima | Lipanj/srpanj/kolovoz |
| ✓ Predlagati mjere poboljšanja i unapređivanja rada                                                        | Kontinuirano          |
| ✓ Analizirati rezultate državne mature i korištenje istih za proces samo vrednovanje škole                 | Kolovoz/rujan         |

## 6. Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

| ZADAĆE                                                                                            | VRIJEME                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ✓ Sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i ispitnih povjerenstava             | Tijekom godine prema planu |
| ✓ Sudjelovati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja                                 |                            |
| ✓ Koordinirati u sazivanju i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Vijeća učenika, Razrednih vijeća |                            |
| ✓ Sudjelovati u radu Školskog odbora                                                              |                            |
| ✓ Sudjelovati u radu Maturalnog odbora                                                            |                            |

## 7. Normativna djelatnost

| <b>ZADAĆE</b>                                           | <b>VRIJEME</b>             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| ✓ Pratiti primjenu školskih propisa                     | Redovito i prema potrebama |
| ✓ Uskladiti normativne akte s promjenama zakona         |                            |
| ✓ Organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima |                            |

## 8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje

| <b>ZADAĆE</b>                                                                                                                              | <b>VRIJEME</b>                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Koordinirati rad računovođe i tajnice škole                                                                                              | Kontinuirano tijekom školske godine |
| ✓ Koordinirati rad tehničke službe                                                                                                         |                                     |
| ✓ Pratiti potrebe i otklanjati kvarove i štete, te provoditi mjere sigurnosti                                                              |                                     |
| ✓ Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju (fiskalna odgovornost) |                                     |
| ✓ Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole                                                            |                                     |

## 9. Savjetodavni rad

| <b>ZADAĆE</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VRIJEME</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ✓ Ostvarivati suradnju s MZOM, županijskim upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | Tijekom školske godine po planu i programu |
| ✓ Suradnja sa zavodom za zapošljavanje                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| ✓ Suradnja sa osnovnim školama koje gravitiraju nama, te srednjom školom u Trogiru                                                                                                                                                                               |                                            |
| ✓ Suradnja sa Sveučilištima                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| ✓ Suradnja s ustanovama za socijalnu skrb                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
| ✓ Suradnja s policijskom postajom u Trogiru                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
| ✓ Suradnja s Crvenim križem                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |

|                                                                                            |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ✓ Suradnja s brojnim poduzećima i obrtnicima u kojima se realizira praktična nastava Škole | Početak školske godine i prema potrebi |
| ✓ Suradnja sa čelnicima Općine grada Trogira                                               | Prema potrebi                          |
| ✓ Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika i ostalih djelatnika škole   | Redovito<br>Prema potrebi              |
| ✓ Suradnja i savjetovanje s roditeljima                                                    |                                        |
| ✓ Savjetodavni razgovori s učenicima                                                       |                                        |

## 10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i zaposlenika

| ZADAĆE                                                                                                    | VRIJEME                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ Brinuti o osiguranju učenika i imovine                                                                  | Rujan /tijekom cijele školske godine |
| ✓ Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika                  | Prema planu i potrebama              |
| ✓ Suradnja s institucijama socijalne skrbi                                                                |                                      |
| ✓ Suradnja s liječnikom školske medicine i sudjelovanje u svim programima prevencije svih vrsta ovisnosti |                                      |
| ✓ Organiziranje obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za zaposlenike          |                                      |

## 11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje

| ZADAĆE                                                                                                                       | VRIJEME                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ✓ Praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu – obilazak razrednih odjela i praćenje nastave                                | Tijekom cijele školske godine |
| ✓ Planirati mjesečne i tjedne zadaće te voditi evidenciju rada za :<br>- nastavno osoblje i administrativno-tehničko osoblje |                               |
| ✓ Pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, literaturu iz područja vođenja škole                                       |                               |
| ✓ Raditi na projektima škole                                                                                                 | Prema planu                   |

|                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ✓ Sudjelovati u stručnom usavršavanju i osposobljavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja |  |
| ✓ Vođenje i planiranje permanentnog usavršavanja nastavnika ( stručni sadržaji, pedagoško-psihološki sadržaji kao i sadržaji opće kulture)      |  |

## 12. Ostali poslovi

| ZADAĆE                                                                                                              | VRIJEME                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Rješavanje kadrovskih pitanja (viška djelatnika, zamjene nenazočnih djelatnika ili potrebe za novim djelatnicima) | Prema potrebama                     |
| ✓ Neplanirani poslovi                                                                                               | Prema potrebi tijekom cijele godine |

## **k) Godišnji plan i program rada tajnika**

### **Rujan**

- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru (RegZap)
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za početak školske godine
- Prijava i odjava radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- Vođenje i evidencija korespondencije
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada izvještaja za zaposlene djelatnike za računovodstvo Škole

### **Listopad**

- Priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada statističkih izvještaja za kraj prethodne šk. godine i početak nove šk. godine
- Izrada izvještaja za zaposlene djelatnike za računovodstvo Škole
- Priprema i raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta
- Organizacija poslova evidencije i arhive
- Provedba usvojenih odluka, zaključaka NV, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju
- Priprema i izrada izmjena i dopuna općih akata škole (pravilnika)

### **Studeni**

- Vođenje korespondencije
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Prijave i odjave radnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- Zasnivanje i prekid radnih odnosa
- Natječaj / molbe /
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Briga za tehničko osiguranje nastave

**Prosinac**

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom u svezi pedagoške dokumentacije
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Briga za tehničko osiguranje nastave
- Provođenje usvojenih odluka i zaključaka NV, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa

**Siječanj**

- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih organa
- Kadrovski poslovi
- Suradnja sa povjerenikom Škole za zaštitu na radu
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju
- Priprema sjednice Školskog odbora

**Veljača**

- Provođenje zaključaka Školskog odbora
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Kadrovski poslovi
- Suradnja s nadležnim ustanovama
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba usvojenih odluka Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Vođenje propisane dokumentacije

**Ožujak**

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Provedba usvojenih odluka
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Kadrovski poslovi

**Travanj**

- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Kadrovski poslovi

**Svibanj**

- Priprema i nabava pedagoške dokumentacije
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa
- Prijedlog - izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Kadrovski poslovi

**Lipanj**

- Pripreme za završetak nastavne godine
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Usklađivanje pedagoške dokumentacije
- Kadrovski poslovi

**Srpanj**

- Priprema - izvještaji nadležnim ustanovama
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa

**Kolovoz**

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema za novu školsku godinu
- Pedagoška dokumentacija
- Briga o prijavljivanju potreba za radnicima - za popunu radnih mjesta, za novu šk. godinu.

| <b>PODRUČJE I SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SURADNICI</b>                                                                         | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</b>                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ORGANIZACIJA ODGOJNO<br/>OBRAZOVNOG PROCESA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i izradi popisa učenika</li> <li>2. sudjelovanje u praćenju i analiziranju godišnjih zaduženja nastavnika</li> <li>3. izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja smjene</li> <li>4. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu</li> <li>5. izrada dnevne evidencije radnog vremena djelatnika škole</li> <li>6. evidencija smjenskog rada</li> <li>7. organizacija zamjene za odsutne nastavnike</li> <li>8. planiranje, organiziranje i praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>9. sudjelovanje u provedbi i praćenju kulturnih događanja škole</li> <li>10. izrađivanje plana dežurnih nastavnika</li> <li>11. praćenje pridržavanja Kućnog reda i evidentiranje šteta inventara</li> <li>12. zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih teškoća</li> </ol> | ravnatelj, pedagog, psiholog,<br>knjižničar, tajnik, računovođa,<br>nastavnici, satničar | <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom cijele<br/>školske godine</p> <p>kraj obrazovnih<br/>razdoblja</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>13. sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija</p> <p>14. priprema i organizacija upisa i prvog radnog dana</p> <p>15. upoznavanje novih djelatnika s organizacijom rada škole</p> <p>16. sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije</p> <p>17. sudjelovanje u analizi statističkih podataka na kraju obrazovnih razdoblja</p>                          |                                                                                      |                                                              |
| <p><b>2. RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s upisnom komisijom</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji državne mature</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita (popis učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta provedbe)</li> </ul> | <p>ravnatelj, pedagog, psiholog, koordinator ispita državne mature, povjerenstva</p> | <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom školske godine</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>3. SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i Vijeća učenika s ciljem informiranja i analize rada</li> <li>• sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem praćenja, organiziranja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema</li> <li>• suradnja s računovođom i tajnicom radi mjesečnih evidencija radnog vremena zaposlenika</li> <li>• suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada e-matice i e-dnevnika</li> </ul> | ravnatelj, pedagog, psiholog, tajnik, računovođa, nastavnici | tijekom školske godine |
| <b>4. SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć nastavnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalima i kriznim situacijama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | pedagog, psiholog, ravnatelj, nastavnici                     | tijekom školske godine |
| <b>5. SURADNJA S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje novih učenika s radom škole, organizaciji učionica i smjenama</li> <li>• svakodnevna komunikacija s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ravnatelj, pedagog, psiholog                                 | tijekom školske godine |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacija s učenicima koji ometaju odgojno-obrazovni rad i krše pravila Kućnog reda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                        |
| <b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prema potrebi tijekom školske godine</li> <li>pružanje informacija o uspjehu i izostancima učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | ravnatelj, pedagog, psiholog                    | tijekom školske godine |
| <b>7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Trogir, Zavodom za hitnu medicinu Grada Trogira</li> </ul> | ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici | tijekom školske godine |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>individualno – praćenje stručne literature</li> <li>sudjelovanje na seminarima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci      | tijekom školske godine |
| <b>9. OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ravnatelj, pedagog, psiholog                    |                        |

|                                                                                                                                           |  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• nepredviđeni poslovi po nalogu<br/>Ravnatelja ili u slučaju izvanrednih<br/>okolnosti</li> </ul> |  | tijekom školske<br>godine |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|

Voditeljica smjene:

Sandra Škrobica

#### j) Rad voditelja praktične nastave

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U STROJARSTVU

#### **ORGANIZACIJA**

1. Izrada operativnog plana i programa rada praktične nastave (izrada rasporeda za školsku godinu 2025./2026.).
2. Organizacija praktične nastave u školi (izrada rasporeda prema prostornim i materijalnim uvjetima i broju učenika).
3. Organizacija praktične nastave u privatnim firmama (automehaničari, instalateri grijanja i klimatizacije i vodoinstalateri):
  - organizacija učenika u grupe prema mogućnostima firme

#### **PRAĆENJE REALIZACIJE NASTAVNOG PLANA**

1. Praćenje realizacije praktične nastave u školi i u radnom procesu:
  - nazočnost stručnim aktivima
  - obilazak firmi (evidentiranje o obilasku - suradnja s mentorima)
2. Neprestano vođenje evidencije u dnevniku rada (tjedna realizacija).
3. Izrada rasporeda obavljanja praktične nastave za pojedina zanimanja.

4. Izrada plana ljetne stručne prakse.

5. Analiza realizacije praktične nastave i stručne prakse:

- utvrđivanje realno odrađenih sati tijekom školske godine
- određivanje broja dodatnih sati koje učenik treba odraditi tijekom ljeta kako bi ispunio nastavni plan

6. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije učenika na praksi.

7. Motivacija učenika u svakom pogledu.

8. Pripreme za školsku godinu 2026./2027.

- utvrđivanje realizacije praktične nastave tijekom ljeta i postignutog uspjeha

9. Izrada završnih i diferencijalnih ispita:

- odabir komisija na završnim ispitima

10. Suradnja s Udruženjem obrtnika i poduzetnika Dalmacije (rješavanje tekuće problematike, promocija deficitarnih zanimanja, dogovori oko poboljšanja uvjeta obrazovanja učenika).

### ***ODRŽAVANJE UČIONICA PRAKTIČNE NASTAVE***

1. Neprestano kontroliranje ispravnosti strojeva i uređaja u učionicama praktične nastave (koordiniranje stručnih servisa i priprema za periodične preglede strojeva i uređaja u učionicama praktične nastave).

2. Nabava i zamjena neispravnog alata.

3. Nabava materijala za obavljanje praktičnih vježbi u školi.

## **UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

1. Sazivanje stručnih aktiva po zanimanju i rješavanje problema.
2. Praćenje tehničkih dostignuća za pojedina zanimanja na stručnim seminarima (upućivanje nastavnika na iste).
3. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa uvođenjem novih tehnologija
4. Nazočnost na sajmovima.
5. Promocija škole:
  - organiziranje dana otvorenih vrata škole (upoznavanje roditelja i učenika s programom rada škole i mogućnostima napredovanja i zapošljavanja nakon završene srednje škole)
  - posebno upoznati roditelje s deficitarnim zanimanjima

## **SAVJETODAVNI POSLOVI**

1. Individualni rad s učenicima problematičnog ponašanja u školi i privatnim radnjama te rješavanje problema uz nazočnost roditelja i učenika.
2. Neprestana komunikacija kod unapređenja ili rješavanja problema u nastavnom procesu.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE U TURIZMU**

### **Organizacija**

- Izrada operativnog plana i programa rada praktične nastave (izrada rasporeda za školsku godinu 2025./2026.
- Organizacija rada kabineta kuharstva i ugostiteljskog posluživanja (izrada zauzeća kabineta po razredima i smjenama)
- Organizacija praktične nastave u ugostiteljskim objektima (posjet objektima i utvrđivanje udovoljavaju li objekti standardima za primanje učenika, dogovor s poslodavcima, dogovor s učenicima i roditeljima)

### **Praćenje realizacije nastavnog plana**

- Obilazak ugostiteljskih objekata i praćenje učenika na praktičnoj nastavi
- Vođenje evidencije nazočnosti učenika na praktičnoj nastavi
- Raspored učenika na ljetnu praktičnu nastavu
- Utvrđivanje realizacije praktične nastave

- Kontrola radnih mapa učenika
- Motivacija učenika i otklanjanje eventualnih problema za vrijeme obavljanja praktične nastave
- U dogovoru sa razrednicima utvrditi jesu li učenici obavili ljetnu praktičnu nastavu i stekli upis u naredni razred
- Suradnja sa mentorima u ugostiteljskim objektima

### **Održavanje praktikuma (kuhinje i blagovaonice)**

- Kontrola ispravnosti uređaja, aparata, krupnog i sitnog inventara (po potrebi kontaktirati servisere)
- Nabava krupnog i sitnog inventara
- Nabava živežnih namirnica za obavljanje praktičnih vježbi u kuhinji i blagovaonici
- Kontrola racionalnog korištenja namirnica za izvođenje praktičnih vježbi

### **Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa**

- Sastanci aktiva i rješavanje eventualnih problema u vezi praktične nastave i vježbi kuharstva i ugostiteljskog posluživanja
- Pohadanje stručnih seminara, ugostiteljskih sajмова, ugostiteljskih objekata u cilju prikupljanja znanja za unaprjeđenje nastave
- Organizacija dana otvorenih vrata škole u cilju promocije ugostiteljskih zanimanja koje škola nudi
- Organizacija radionica za vrtiće i osnovnoškolske uzraste s ciljem promocije zanimanja u ugostiteljstvu

### **Savjetodavni poslovi**

- U suradnji s mentorima na praktičnoj nastavi, roditeljima i stručnom službom škole prevenirati i otklanjati eventualno nastale probleme
- Aktivno sudjelovanje u praćenju provedbe praktične nastave, savjetovanje i ohrabrivanje učenika u izvršavanju zadanih obveza

Voditelji praktične nastave

*Sandra Škrobica*

*Marija Hell*

## **k) Rad školskog ispitnog povjerenstva**

### **PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

Utvrđiti popis učenika za polaganje ispita na temelju prijava  
 Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita  
 Zaprimiti testove ispita državne mature  
 Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostaviti Centru pisano mišljenje  
 Rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama  
 Imenovati dežurne nastavnike (najkasnije tri dana prije početka ispita)  
 Objaviti raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama  
 Školsko ispitno povjerenstvo utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

### **Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2026./2027.**

1. Sanja Stojan Vuković – ravnateljica
2. Silvana Jurić - Čivro – ispitna koordinatorica
3. Dragica Žižić
4. Danja Mujan
5. Adriana Čarija
6. Anita Grga
7. Danica Kliškić – pedagog škole

## **l) Rad dežurnih nastavnika državne mature**

### **PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM PROVEDBE ISPITA**

Prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto te u Obrazac 6 zabilježiti njihovu nazočnost.

Podijeliti učenicima listove s identifikacijskim naljepnicama i omotnice s ispitnim materijalom

Pročitati učenicima opće upute za ispit i upute za rješavanje testa.

Upisati na ploču početak i predviđeni završetak ispita, pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6

Osigurati da svi učenici razumiju kako odgovoriti i bilježiti svoje odgovore, odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.

Nadgledati ispit, po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Zaključiti ispit, prikupiti ispitni materijal i zapakirati ga prema uputama ispitnog koordinatora.

Otpratiti učenike do izlaska iz škole.

Odnijeti omotnice s ispitnim materijalom ispitnom koordinatoru u prostoriju za odlaganje materijala.

## m) Rad stručnih suradnika

## PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GODINU 2026./2027.

| PODRUČJE RADA                                   | AKTIVNOSTI                                                                                                                         | VRIJEME (MJESEC)        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>               | Sudjelovanje u izradi plana i programa škole i školskog kurikulumu                                                                 | rujan – listopad        |
|                                                 | Izrada programa rada pedagoga                                                                                                      |                         |
|                                                 | Pružanje pomoći nastavnicima u godišnjem planiranju nastave i ostalih aktivnosti                                                   |                         |
| <b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> | Rad na osiguravanju uvjeta za što bolje ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Škole (prostor, oprema, nastavna sredstva i pomagala) | početak školske godine  |
|                                                 | Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                                                                         |                         |
|                                                 | Izborna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti                                                                    |                         |
|                                                 | Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima                                                                           | tijekom nastavne godine |
|                                                 | Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa, pedagoško-instruktivni uvid u nastavu i praćenje rada učenika                     |                         |
|                                                 | Rad na odgojnoj problematici                                                                                                       |                         |
|                                                 | Rad s učenicima posebnih potreba (s teškoćama, učenici povratnici) i učenicima koji mijenjaju zanimanje                            |                         |
|                                                 | Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje stanja                                                  | kraj nastavne godine    |
|                                                 |                                                                                                                                    |                         |
| <b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>          | Zdravstveni odgoj i obrazovanje učenika kroz redovne nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti i sate razrednog odjela           | tijekom nastavne godine |
|                                                 | Sudjelovanje u organizaciji zdravstvenih pregleda učenika                                                                          |                         |
|                                                 | Rad na „zdravoj” atmosferi u razrednom odjelu                                                                                      |                         |

|                                        |                                                                                               |                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                        | Prevenција i zaštita od bolesti ovisnosti                                                     |                               |
| <b>KULTURNA I JAVNA<br/>DJELATNOST</b> | Pomoć u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama                      | tijekom<br>nastavne<br>godine |
|                                        | Prigodna predavanja roditeljima o pedagoškim, psihološkim ili zdravstvenim temama             |                               |
| <b>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b>        | Uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (član komisije)              | tijekom<br>nastavne<br>godine |
|                                        | Pomoć u nabavi stručne literature                                                             |                               |
|                                        | Osobno stručno usavršavanje                                                                   |                               |
| <b>PROFESIONALNO<br/>INFORMIRANJE</b>  | Upoznavanje učenika III. i IV. razreda s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada | listopad                      |
|                                        | Upoznavanje učenika III. G razreda s polaganjem naučničkog ispita (JMO)                       | listopad                      |
|                                        | Edukacija nastavnika za realizaciju programa profesionalnog informiranja                      | travanj                       |
|                                        | Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i orijentaciji                                 | travanj –<br>svibanj          |
|                                        | Suradnja s višim i visokim školama i fakultetima u svrhu profesionalnog informiranja          |                               |
|                                        | Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije                                             |                               |
|                                        | Prikupljanje zanimljivih učeničkih uradaka                                                    |                               |
|                                        | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu                                                        |                               |

## Program rada knjižničara

Prema odredbama “Standarda za školske knjižnice” (NN, 7. lipnja 2023.g.) ministra znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Radovana Fuchsa i “Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe” (NN, 8. ožujka 2023.g.) ministrice kulture i medija dr.sc. Nine Obuljen Koržinek, koje su donesene na temelju Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, propisano je da su knjižnice obvezne provoditi redovite (sveobuhvatne ili djelomične) i/ili izvanredne revizije svojih fondova. Revizije su periodične ovisno u obujmu knjižnične građe, tako da školske knjižnice s brojem jedinica knjižnične građe do 10.000 jedinica, obvezne su u periodu od svake 4 godine provesti reviziju.

Školska knjižnica Srednje strukovne škole “Blaž Jurjev Trogiranin” u Trogiru pripada toj kategoriji i u planu rada knjižničara za školsku godinu 2026./2027. je slijedeće: 1. inventura knjižničnog fonda; 2. revizija i dovršenje digitalizacije knjižnice te postupna obnova knjižničnog fonda ovisno o raspoloživim sredstvima.

Uz primarni i glavni posao revizije i digitalizacije, uz tehničku obradu knjiga, klasifikacije i katalogizacije, te dijelom otpisa oštećene, izgubljene i zastarjele knjižnične građe, knjižničar vrši daljnju odgojno-obrazovnu djelatnost, posudbu knjiga, i u interakciji sa školskim nastavničkim aktivima, posebno hrvatskog jezika, te učenicima, organizira razne edukacijske programe i potiče učenike na čitanje i interes za knjige. Konkretno, edukacijske programe, radit će u dogovoru s ravnateljicom škole i strukom iz različitih nastavnih predmeta.

Program rada po mjesecima:

| Područje rada | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vrijeme (mjesec) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1             | Inventura knjižničnog fonda.<br>Izvanredna revizija<br>Unos u Matel pogram, otpis<br>stare I oštećene građe<br><br>Priprema programa revizije i<br>svega što je propisano<br>zakonom da bi se valjana<br>revizija izvršila. Naime,<br>knjižničar pismeno predlaže<br>reviziju, a ravnatelj, odnosno<br>ravnateljica škole donosi<br>odluku o reviziji knjižničnog<br>fonda i knjižnične građe.<br>Revizijunadgleda<br>Povjerenstvo od dvije ili tri | listopad         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   | <p>stručne osobe koje bi bilo prikladno imenovati iz Aktiva hrvatskog jezika.</p> <p>Povjerenstvo potpisuje zapisnik o reviziji, prateći njezin proces.</p>                                                                               |          |
| 2 | <p>Poslovi revizije knjižničkog fonda</p> <p>Unos u računalni program</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Izvanredna revizija</p> <p>Unos u Matel pogram, otpis stare I oštećene građe</p>                                                      | studeni  |
| 3 | <p>Poslovi revizije knjižničkog fonda, sve kao i prethodni mjesec</p> <p>Unos u računalni program</p> <p>Posudba knjiga.</p> <p>Izvanredna revizija</p> <p>Unos u Matel pogram, otpis stare I oštećene građe</p>                          | prosinac |
| 4 | <p>Obnova knjižničkog fonda, kontakti, narudžbe</p> <p>Rad s učenicima, priprema i organiziranje edukacijskih programa i izvanškolskih aktivnosti</p> <p>Izvanredna revizija</p> <p>Unos u Matel pogram, otpis stare I oštećene građe</p> | siječanj |
| 5 | <p>Posudba knjiga.</p> <p>Edukacijski program, predavanja, rad s učenicima.</p> <p>Izvanredna revizija</p> <p>Unos u Matel pogram, otpis stare I oštećene građe</p>                                                                       | veljača  |
| 6 | <p>Prema Standardu, školska knjižnica treba imati javno dostupan knjižni katalog na</p>                                                                                                                                                   | ožujak   |

|   |                                                                                                                                                                           |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   | mreži i web stranici škole, do ovog mjeseca, novi katalog bi trebao biti spreman i dostupan.<br>Izvanredna revizija<br>Unos u Matel program, otpis stare I oštećene građe |         |
| 7 | Redovni rad knjižnice i svih poslova knjižničara.<br>Edukacijski program i predavanja.<br>Izvanredna revizija<br>Unos u Matel program, otpis stare I oštećene građe       | travanj |
| 8 | Redovni rad knjižnice i svih poslova knjižničara<br>Izvanredna revizija<br>Unos u Matel program, otpis stare I oštećene građe                                             | svibanj |
| 9 | Prikupljanje knjižne građe i vraćanje svih posuđenih naslova<br>Izvanredna revizija<br>Unos u Matel program, otpis stare I oštećene građe                                 | lipanj  |

U srpnju knjižničar će podnijeti detaljno godišnje izvješće o radu i obnovi knjižnice u prethodnom razdoblju.

Knjižničar:  
Zoran Vukman, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA    za  
školsku godinu 2026./2027.**

| <b>PODRUČJE<br/>RADA</b>                              | <b>AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>INDIKATOR<br/>I</b>                                                                                                                                                                    | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJ<br/>E</b>                            | <b>SURAD<br/>NICI</b>                                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1.<br/>PLANIRANJE I<br/>ORGANIZACIJ<br/>A RADA</b> | <p>1.1. planiranje i programiranje vlastitog rada; izrada godišnjeg plana i mjesečno planiranje; planiranje dokumentacije za rad psihologa</p> <p>1. 2. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>1. 3. izrada školskog preventivnog programa u suradnji s razrednicima</p> <p>1. 4. planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju (priprema dokumentacije za izradu individualiziranih kurikuluma)</p> <p>1. 5. planiranje radionica za satove razrednika (nasilje, ovisnost, depresija)</p> | <p>Godišnji plan i program</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Plan i program rada psihologa, kurikulum</p> <p>Zapisnici s Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>Dosje učenika</p> <p>IK</p> | <p>kolovoz<br/>rujan<br/>listopad<br/>tijekom godine</p>       | <p>pedagog<br/>ravnatelj</p>                                       |
| <b>2. POSLOVI<br/>UPISA</b>                           | <p>2. 1. sudjelovanje u povjerenstvu za upise</p> <p>2. 2. sudjelovanje na upisima (priprema materijala za upise)</p> <p>2. 3. sudjelovanje u formiranju odjeljenja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>sastanci<br/>povjerenstva<br/>dokumentacija<br/>za upise<br/>formirani<br/>razredni odjeli</p>                                                                                         | <p>lipanj<br/>srpanj<br/>kolovoz, rujan<br/>tijekom godine</p> | <p>pedagog<br/>ravnatelj</p>                                       |
| <b>3. RAD S<br/>UČENICIMA</b>                         | <p>3. 1. savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)</p> <p>3. 2. psihologijska obrada radi procjene psihološkog statusa učenika</p> <p>3. 3. identifikacija i rad s učenicima s teškoćama</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>dosje učenika<br/>rješenja<br/>testovi<br/>nalaz i<br/>mišljenje<br/>psihologa<br/>dopisi</p>                                                                                          | <p>tijekom cijele<br/>školske godine</p>                       | <p>ravnatelj<br/>pedagog<br/>tajnica<br/>vanjski<br/>suradnici</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                                       | 3. 4. radionice s učenicima prema preventivnim strategijama škole i planom i programom razrednog odjela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | školski preventivni program                                         |                               |                                |
| <b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>          | <p>4. 1. sudjelovanje na Razrednim vijećima informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>4. 2. pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela (suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</p> <p>4. 3. pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4. 4. suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>4. 5. tematska predavanja i/ili za razrednike i nastavnike u svrhu stručnog usavršavanja</p> | <p>dosje učenika</p> <p>zapisnici psihologa</p> <p>zapisnici RV</p> | tijekom cijele školske godine | pedagog nastavnici             |
| <b>5. RAD S RODITELJIMA</b>           | <p>5. 1. informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>5. 2. upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama</p> <p>5.3. otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)</p> <p>5. 4. tematska predavanja i/ili radionice prema preventivnom programu škole i ovisno o potrebama razrednog odjela</p>                                                   | <p>dosje učenika</p> <p>broj anamnestičkih intervjua</p>            | tijekom cijele školske godine | pedagog vanjski suradnici      |
| <b>6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> | 6. 1. prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | potvrde                                                             | tijekom cijele školske godine | organizatori seminara i Vijeća |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                               |                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                     | 6. 2. sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa<br>6. 3. stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pravilnika<br>6. 4. sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                               |                                                                 |
| <b>7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>     | 7. 1. vođenje dnevnika rada psihologa<br>7. 2. formiranje i vođenje dosjea učenika<br>7. 3. pisanje psihološkog nalaza i mišljenja<br>7. 4. vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa<br>7. 5. pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa)<br>7. 6. vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)<br>7. 7. pisanje dopisa (CZSS, policija, SŠ, druge institucije...) | zapisnici sastanaka<br><br>nalazi i mišljenja<br><br>izvješća<br><br>dopisi<br><br>bilješke u dnevniku rada | tijekom cijele školske godine | ravnatelj<br><br>pedagog<br><br>tajnik<br><br>vanjski suradnici |
| <b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b> | 8. 1. suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici<br>8. 2. povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte<br>8. 3. suradnja s roditeljima<br>8. 4. poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti školskog kurikulumu i preventivnih školskih strategija                                                                                                         | zapisnici sastanka povjerenstva<br><br>izvješće psihologa                                                   | tijekom cijele školske godine | ravnatelj<br><br>pedagog<br><br>tajnik<br><br>vanjski suradnici |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                               |                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>9. OSTALI POSLOVI</b> | 9. 1. suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom škole<br>9. 2. suradnja sa stručnim suradnicama – pedagoginjom i knjižničarom<br>9. 3. obilježavanje važnih datuma u godini (depresija, ovisnost, nasilje)<br>9. 4. svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti | zapisnici<br><br>bilješke u dnevniku rada | tijekom cijele školske godine | ravnatelj<br>pedagog<br>tajnik<br>računovođa<br>knjižničar |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|

*Psiholog svoje poslove obavlja u Srednjoj strukovnoj školi Blaž Jurjev Trogiranin, Trogir.*

*Trogir, rujan 2026. godine*

*Marija Bilota, mag. psych.*

Na temelju čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. podst. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), te čl. 43. st. 1. podst. 5. Statuta škole, Školski odbor Srednje strukovne škole Blaž Jurjev Trogiranin Trogir, na sjednici održanoj dana 07. 10. 2026. g. donio je Plan i program rada škole za šk. godinu 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:

Dragica Žižić, prof.